

Kalundborg Lærerkreds

Generalforsamling 2025

Kalundborg Lærerkreds



Kreds 053

Indhold

Endelig dagsorden	3
Kredsstyrelsens forslag til forretningsorden for general-forsamlingen 2025.....	4
Kredsstyrelsens skriftlige beretning	6
Ude på skolerne	6
På kredskontoret	6
Samarbejde	12
Kalundborg Kommune	13
DLF.....	14
Årsregnskab.....	16
Ledelsespåtegning	16
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	17
Virksomhedsoplysninger	19
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse	23
Balance 31. december 2024	24
Resultatopgørelse for tiden 1. januar – 31. december 2024.....	26
Balance pr. 31. december 2024.....	26
Noter	27
Kontingent	32
Frikøb	33
Fastsættelse af ydelser til kredsstyrelsen.....	33
Budgetforslag	34
Indkomne forslag	34
Forslag til vedtægtsændringer	34
Forslag til udtalelse	41
Vedtægter for Kalundborg Lærerkreds.....	42
Vedtægter for særlig fond	47

Endelig dagsorden

1. Mødets åbning
2. Valg af dirigent, stemmetællere og referent.
Fastsættelse af forretningsorden.
3. Beretning.
4. Regnskab.
5. Indkomne forslag:
 - Vedtægtsændringer
 - Udtalelse fra Kalundborg Lærerkreds
6. Fastsættelse af ydelser til kredsstyrelsen
7. Budget og fastsættelse af kredskontingent
8. Evt.

Kredsstyrelsens forslag til forretningsordenen for generalforsamlingen 2025

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden.
3. Dirigenten påser, at alle forhandlinger fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingen må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelser.
4. Talerne får ordet i den rækkefølge, de indtegner sig hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstillere, når som helst efter et indlæg bede om ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
5. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Forslagsstillere og formanden vil dog altid være undtaget fra denne bestemmelse.
6. Generalforsamlingen kan beslutte at lukke talerækken, hvorefter kun de indtegnede talere samt formanden og forslagsstillere kan få ordet.
7. Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten efter, at de er fremsat fra talerstolen. Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
8. Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal, jf. dog vedtægternes §18 og §19. Afstemninger kan foregå ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis mindst tre af de fremmødte begærer det. Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, hvis der er opstillet flere kandidater, ender der skal vælges. Formanden og medlemmer af kredsstyrelsen kan til enhver tid forlange skriftlig afstemning.

Kære medlem

Her sidder du med den skriftlige beretning til generalforsamling for Kalundborg Lærerkreds 2025.

I den ser kredsstyrelsen tilbage på det forgangne år, mens den mundtlige beretning, som formanden holder på generalforsamlingen, ser fremad mod det næste års arbejde.

(Hvis du tænker, at sproget i beretningen er lidt forskelligt, så er det fordi, vi alle 5 har bidraget med indlæg om hver vores ansvarsområder – og til sidst bliver det hele flettet sammen til det resultat, som du sidder med her.)

Vi håber, du vil deltage i generalforsamlingen den 20. marts og byde ind med dine spørgsmål, forslag og ideer til, hvad vi skal fokusere på i det videre arbejde. Du er selvfølgelig også meget velkommen, hvis du blot finder interesse i hvad kredsstyrelsen arbejder for og med i øjeblikket - og tag meget gerne dine kolleger med 😊

Kredsstyrelsen

Kredsstyrelsens skriftlige beretning

Ude på skolerne

TR og TR-arbejde.

Ingen tvivl om at nogle af nøglepersonerne hos DLF er TR. Der er netop nu valg på alle skolerne. Så bak jeres nye TR eller "den gamle" op.

Fra skoleårets start indgik vi ny aftale om at mødes med vores TR'er en gang pr. måned, det har været rigtig godt at få det genindført.

Vi havde i efteråret 4 TR'er, der blev færdige med deres uddannelse og lige nu har vi 3 afsted på uddannelse

Vi deltager som altid rigtig gerne på jeres faglige klub møder sammen med TR. Det er med til at skaffe os viden om livet på de enkelte skoler og indsigt i det, der lige nu rører sig hos jer og forhåbentligt kan vi også være med til at svare på nogle af de spørgsmål, I har til os.

TR-Kursus

Igen i år i september, var vi på Hotel Højbysø. Vi havde besøg af Regitze Flannov, forkvinde for undervisningsudvalget i DLF, som talte om de strategiske målsætninger som undervisningsudvalget arbejder for at opnå fremadrettet.

Vores egen Søren lavede nogle case's omkring lønindplacering, tillæg mm, hvilket skabte god debat, og vi blev alle klogere på emnet.

Om fredagen kom Rikke fra DLF og fortalte om vores retssikkerhed ved brug af magtanvendelse i folkeskolen. Her blev det meget klart hvad vi må, og især hvad vi ikke må!

Afslutningsvis havde vi besøg af Kim Zachariasen, som er vores repræsentant i hovedudvalget. Han fortalte om de politiske emner som hovedudvalget beskæftiger sig med pt., såsom det folkeskoleudspil, som nu er ved at blive udrullet.

Skolestruktur

Med lukning af Raklev skole blev det tydeligt, at det bliver sværere og sværere at drive de små skoler. Skolebestyrelsen besluttede 6. marts 2024 at kontakte kommunalbestyrelsen med henblik på at få skolen lukket, og på kommunalbestyrelsesmødet d. 19.marts blev det besluttet at lukke Raklev skole allerede fra august 2024.

Senere på året i juni måned var det så skolebestyrelsen på Løve-Ørslev skole, der henvendte sig for at anmode om at kommunalbestyrelsen om at sammenlægge Løve-Ørslevs to matrikler på en matrikel, så Ørslev skole nedlægges og samles på Løve skole.

Det er bekymrende, at kommunalbestyrelsen ikke ser problemerne i tide og hjælper skolerne, så det ikke er skolebestyrelserne på de enkelte skoler, der skal tage ansvar for skolestrukturen i kommunen.

På kredskontoret

Ny Kredsstyrelse

Lone Varming valgte jo at stoppe som formand for Kalundborg Lærerkreds ved sidste generalforsamling og derfor har det jo også været et år med forandringer på Kredskontoret. Et forår med noget travlhed, da nye kredsstyrelsesmedlemmer tiltræder 1. april, men først er frikøbt 1. august. Vi havde heldigvis god

hjælp af Lone der fortsatte som fællestillidsrepræsentant til sommerferien. Vi holdt afskedsreception for Lone i Rørby Sognegård, da hun stoppede.

Randi Stokholm Hansen blev jo som bekendt valgt som ny formand og hun overtog Lones opgaver som formand, halv fællestillidsrepræsentant og sagsbehandler. Søren Rytter Johansen er den anden sagsbehandler og han er også ansvarlig for arbejdsmiljøområdet. Anita Rathje er stadigvæk næstformand, kasserer og hovedudvalgsmedlem og da vi heller ikke længere har en sekretær på kontoret, har hun også overtaget arbejdet med medlemssystemet. Thomas Sørensen er blevet pædagogisk ansvarlig og han er også godt i gang med at arbejde på vores nye hjemmeside, som I vil blive præsenteret for senere på året. Lotte Fredslund Pedersen tager sig af vores interne referater og dagsordener og efterhånden som I ser nogle af vores foldere med et mere nutidigt og spændende layout er det også hende der står bag.

Sagsbehandling

Sagsbehandling er der, hvor vi som fagforening træder til for det enkelte medlem. Der kan være mange forskellige grunde til, at man som medlem får brug for en sagsbehandler, men vi gør vores ypperste, ligegyldigt hvad sagen drejer sig om, for at være der for det enkelte medlem og yde den allerbedste service.

Vi kan hjælpe i forbindelse med diverse spørgsmål i forbindelse med arbejdstidsaftale og overenskomst, ligesom vi gerne finder svar på eventuelle spørgsmål til opgaveoversigter og lønsedler. Står I i den lykkelige situation, at I venter barn, så hjælper vi også gerne med at lave en barselsplan.

Vi har oplevet, at vi pludselig har fået et nyt medlem, pga. de er blevet indkaldt til en tjenstlig samtale og ønsker at have en bisidder med.

Følelsen, "det sker aldrig for mig", gør at nogle ikke finder det nødvendigt at være medlem af fagforeningen. Når læreren så helt uventet står i netop den situation, som man aldrig havde forestillet sig at komme i, opdager man behovet for at have en fagforening i ryggen. Her vil vi som sagsbehandlere gøre alt, hvad der står i vores magt for at hjælpe den lærer, der er kommet i knibe. Men vi må i disse tilfælde oplyse det nye medlem om, at Danmark Lærerforenings jurister ikke kan bistå medlemmer, der har haft, men ikke har benyttet sig af muligheden for indmeldelse. Hovedforeningen går nemlig kun ind i sagen, hvis den er af principiel karakter, så de første 6 måneder efter indmeldelse kan vi ikke få hjælp af juristerne i DLF eller løfte sagen i arbejdsretten.

Det er forskelligt, hvad vi som bisiddere kan hjælpe med. Vi er altid en støtte og ekstra ører, men i de fleste tilfælde lykkedes det os at få sikret nogle bedre arbejdsvilkår, få vendt en afsked til en advarsel, forhandlet godtgørelse, hvis der har været tale om afsked eller få forhandlet en god fratrædelsesordning, hvis medlemmet selv ønsker at fratræde sin stilling. Vi tager også altid med i jobcenteret, hvis medlemmet ønsker det. At have en gennemgående person med, i sager som nogle gange kan strække sig over lang tid, kan være en ekstra støtte i en i forvejen vanskelig livssituation.

Det sker jævnligt, at vi selv opdager fejl, når vi får tilsendt lønaftaler og opgaveoversigter, og så retter vi altid henvendelse til skolelederen for at rette op på fejlen. Det gør vi ligegyldigt om det drejer sig om et medlem eller ej. Grunden til dette er, at vi gør meget ud af at beskytte overenskomsten. De få gange det

har været ikke-medlemmer, vi har hjulpet, har det faktisk også givet anledning til, at de efterfølgende har meldt sig ind, når de har fået beskeden om de ekstra penge, vi har fundet til dem.

Regionen -Synscenter Refsnæs.

Vi har jo også stadigvæk nogle ansatte i Regionen, der er ansat på Synscenter Refsnæs. Det er stadigvæk ikke så nemt at være konsulentansat som lærer, fordi så stor en del af lærernes arbejdstid er låst fast af elevernes skema. Det at vi alle skal registrere vores arbejdstid gør det måske endnu mere synligt. Vi deltager som sædvanlig i faglig klub møder på Synscenter Refsnæs og vi har kigget på det, planlægningsgrundlag, der udleveres inden et nyt skoleår, for at have noget som TR og vi kan arbejde videre med.

Lønforhandlinger.

Vi har hen over året haft lokallønsforhandlinger med både kommunen og Regionen. For lærerne ude i folkeskolerne fik vi endnu engang hævet klasselærertillægt og samtidig blev tillægget for lærere, der arbejder på flere matrikler hævet.

For konsulenterne på Rådhuset var der faktisk flere, der fik et lønløft. Vi aftalte en ensartethed i forhold til diplomuddannelse, så blev der givet løn i forbindelse med tovholderfunktion, delt stilling og erfaring. På Synscenter Refsnæs blev der forhandlet lokalløn, her blev lønnen givet i forbindelse med opgaveløsning

OK24

Ved urafstemningen i april 2024 stemte et flertal af Danmark Lærerforenings medlemmer ja til den ny overenskomst OK24.

Ved OK24 blev der aftalt lønstigninger på i alt 6,51 % for kommunalt ansatte og 6,53 for regionalt ansatte i den toårige overenskomstperiode plus en ekstra udmøntning i pr. 1. november 2025.

Som en del af de samlede lønstigninger bliver der pr. 1. april udmøntet et nyt tillæg til lærere og børnehaveklasseledere i de almene folkeskoler, et tillæg på 642 kr. pr. måned samtidig hæves fritvalgstillægget fra 1,38 % til 1,64 %, i gennemsnit svarer dette til en forhøjelse på 112 kr. pr. måned. I samme periode forventes prisstigninger på 4,34, så der blev altså tale om en pæn reallønsstigning. På det regionale område forhøjes det generelle tillæg 4.329 kr. til 10.610 kr., hvilket svarer til 616 kr. pr. måned.

For at motivere ikkeuddannede lærere i folkeskolen til at tage en læreruddannelse, er det en del af overenskomstresultatet, at man det øjeblik man kan fremvise et læreruddannelsesbevis, får medregnet tidligere dokumenteret ansættelse som månedslønnet ikke-læreruddannet i sin lønanciennitet, hvilket har betydning for, hvordan, hvordan læreren indplaceres i det centralt aftalte lønforløb med 4, 8 og 12 års anciennitet.

For lærere ved STU medregnes fremover også beskæftigelse på grundlag af anden relevant grunduddannelse ved indplacering i de centralt aftalte anciennitetsforløb med 4, 8 og 12 års anciennitet.

Med OK24-resultatet er det aftalt, at LC indtræder i den kommunale og regionale kompetencefond. Kompetencefonden skal bruges til at understøtte den individuelle kompetenceudvikling. Fonden åbner for ansøgninger den 1. april 2025. Der kan i fonden søges om støtte til kurser/uddannelser med fokus på undervisningsfag for lærere og børnehaveklasseledere. For øvrige medlemsgrupper vil fokus typisk være på didaktiske eller vejledningsfaglige områder. Kurserne kan have en varighed på op til 6 dage og skal

udbydes af anerkendte udbydere. Det skønnes, at ca. 25 pct. af medarbejderne årligt vil kunne få bevilget et kursus. Fondens midler kan anvendes til finansiering af kursus- og opholdsudgifter, materialer, vikarudgifter og transport. Arbejdsgiver medfinansierer minimum 20 % af udgifterne.

Af øvrige OK-24 resultater kan nævnes:

- Ny praktikaftale med nye regler for aflønning af lærere m.fl., der har opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik
- Forbedrede barselsvilkår: Far/medmors lønret udvides med tre uger, så hele den øremærkede forældreorlov kan holdes med løn. Lønretten til flerlingeforældre udvides med 13 uger til hver. Bedre lønrettigheder for soloforældre. Og endelig ferieoptjening ved forlængelse af orlov
- Overenskomstdækning af pensionister i job, som fremadrettet fuldt og helt har samme vilkår som andre overenskomstansatte
- Der er fremover mulighed for at opspare frihed med det formål at skabe større fleksibilitet i arbejdslivet for den enkelte medarbejder. Der kan opsaves afspadseringstimer af over-/merarbejde og timer fra 6. ferieuge, og der kan maksimalt opsaves frihed svarende til 15 dage
- Forbedring af gruppelevsordningen: Aldersgrænsen for dækning af kritisk sygdom og dødsfald hæves fra 70 år til 72 år og forhøjelse af børnesum fra 30.000 kr. til 50.000 kr. samt forhøjelse af kritisk sygdom – børn fra 50.000 kr. til 100.000, samtidig hæves aldersgrænsen fra 18 år til 24
- Særlig feriegodtgørelse hæves med 0,53 % og samtidig bortfaldt kompensationen for afskaffelsen af st. bededag

Fraktion 4

Fraktion 4 er medlemmer på pension eller efterløn.

I Kalundborg Lærerkreds har vi i skrivende stund 135 medlemmer i denne fraktion.

En gruppe medlemmer udpeget af fraktion 4's midte står for at arrangere forskellige sociale arrangementer og 2 medlemmer er valgt til fagpolitisk deltagelse gennem det forpligtende kredssamarbejde, hvorfra fraktion 4 vælger årsmødedeltagere. På årsmødet vælges repræsentation til Kongressen og i Hovedstyrelsen. I det forpligtende kredssamarbejde har der været to møder i det forløbne år.

Fraktion 4 har endnu engang fået god gang i Læseklubben, som mødes 6 gange om året til debat om de læste bøger. Derudover har der været arrangeret en meget velbesøgt julefrokost, der blev holdt på Gisseløre, inden julefrokosten blev der lyttet til foredraget "Har der været en arkitekt til stede?" v. Palle Bruun Olsen, der har også været afholdt foredrag om Lise Nørgaard v. foredragsholder Lillian Hjorth-Westh.

Årsmødet fandt sted mandag d.30. september 2024.

Møder med medlemmer

På kredskontoret forsøger vi at skabe rum medlemsfællesskaber på tværs af skolerne, og give dem mulighed for at mødes og udveksle erfaringer. Mandag d. 25. november havde vi, som vi har hvert år, børnehaveklasselederne til et medlemsmøde, hvor deres nyvalgte medlem i hovedstyrelsen, Marianne Giannini var med og fortalte om det hun arbejder for i Danmarks lærerforenings hovedstyrelse, og vi sluttede af med smørrebrød og beretninger fra virkeligheden, som Marianne Giannini, og vi som Lærerkreds kunne tage med til vores videre arbejde.

Torsdag d. 5. september afholdt vi et møde for nyuddannede lærere i kommunen, som desværre ikke var så velbesøgt. Til gengæld var der flot fremmøde til vores medlemsarrangement, hvor vi sammen med Odsherred og Holbæk Lærerkreds havde fået Jacob Mark til at besøge Svinninge Skole og holde sit foredrag, *Fartblind*.

I foråret 2024 holdt vi et medlemsmøde for alle de lærere, der skulle have elever til prøve eller ud og være censor. Det var på dette møde, at vi fandt ud af, at det var svært at leve op til prøveaftalen, hvis prøvebekendtgørelserne skulle overholdes, og 9.klasserne tilbydes undervisning i juni måned. Dette møde gav anledning til en drøftelse med Direktør, Michael Gravesen og Fagcenterchef i BLU, Sissi Ejby, om hvorvidt lokalaftalen skabte de bedste vilkår for lærerne i Kalundborg Kommune.

Lokalaftale og arbejdstid (A20)

På Generalforsamlingen i 2024 gav tidligere formand, Lone Varming, bolden op, og foreslog 3 scenarier i forhold til den lokalaf tale lærerne i Kalundborg Kommune havde arbejdet efter siden 2018. Lokalaftalen knyttede sig til den gamle lov 409, der lagde rammen om lærernes arbejdstid fra 2013 til 2020, og der var flere ting i lokalaf talen som ikke var i overensstemmelse med den nye arbejdstidsaftale fra 2020 (A20), som forpligter samarbejde mellem TR og leder, og hvor forberedelse skal være i et rimeligt forhold til undervisningen og ikke blot de 160 timer, som lokalaf talen foreskrev uanset, hvor meget undervisning man havde. Lokalaftalen hjelmede også i den gamle lov, så rent juridisk var den slet ikke gældende mere. Problemet med lokalaf talen var også, at vi som Lærerkreds ofte gjorde politikerne opmærksomme på, at det ville være en fordel at få en lokalaf tale i Kalundborg, men hvad var det så vi havde i forvejen?

Kredsstyrelsen var derfor helt enige om at opsigte lokalaf talen, forsøge at leve op til intentionerne i A20, og så se tiden an, om det var nødvendigt at arbejde for at få en lokalaf tale, der binder op på bestemmelserne i A20.

For at starte det nye forpligtende samarbejde med forvaltningen, tog skoleledere og tillidsrepræsentanter i november 2024 på et døgnmøde, hvor vi sammen skulle blive skarpe på reglerne i og ikke mindst intentionerne bag aftalen. Danmarks Lærerforenings formand, Gordon Ørskov Madsen og tidligere formand for skolelederforeningen, Claus Hjortdal, ledte os, sammen med dygtige konsulenter fra forhandlingsafdelingen i DLF, gennem arbejdet med at opnå en fælles forståelse af elementerne i A20.

Hvert år i februar har skolelederne et fælles møde, hvor de udveksler viden og erfaringer i forhold til næste skoleårs planlægning. I år var formand, Randi Stokholm Hansen, inviteret med på hele mødet, hvor temaet var lærernes arbejdstid og den nye folkeskolereform. Det var et rigtig godt møde, hvor oplevelsen var, at skolelederne rigtig gerne vil lave skole sammen med TR og medarbejderne. I skrivende stund er arbejdet med næste års skoleplaner i fuld gang, og leder og TR har brug for lærernes stemme ind i det arbejde, så der skabes mening og ejerskab i opgaveløsningen rundt omkring på skolerne.

Arbejds miljø

Kredsens arbejds miljøudvalg gør deres allerbedste for at følge med i, hvad der sker på arbejds miljøområdet.

Det gør vi primært for at kunne servicere vores arbejds miljørepræsentanter, som på mange af vores skoler har rigeligt at se til.⁶

Vi indkalder arbejdsmiljørepræsentanterne til møder på kredsen to gange om året, men både de og vi har et stort ønske om, at kunne mødes oftere, da der er rigeligt at tale sammen om.

På vores møder har vi blandt andet haft besøg af Signe Rørup, som er arbejdsmiljøkonsulent i HR-afdelingen i Kalundborg Kommune. Signe fortalte om AMR's rolle i forbindelse med anmeldelse af arbejdsskader.

Vi har snakket om arbejdstilsynets seneste vejledninger omkring psykisk arbejdsmiljø og de nye krav til arbejdspladsvurdering. Vi har set på den nye udgave af branchevejledningen, "Når klokken ringer", og set på et nyt spændende AI-værktøj, "AMR-hjælperen" som Fagbevægelsens Hovedorganisation har udviklet for at gøre det nemmere at finde svar på alverdens arbejdsmiljøspørgsmål.

Og endeligt og vel nok vigtigst af alt har vi haft nogle rigtig gode snakke om, hvad det er, der aktuelt fylder ude på lærerværelserne.

I det samarbejde vi deltager i sammen med 7 andre sjællandske lærerkredse, kaldet "Sjælland på tværs", har vi i vores arbejdsmiljøforum mulighed for at drøfte de forskellige fælles og individuelle arbejdsmiljømæssige udfordringer, vi oplever på tværs af kredsene.

Herudover har vi en årlig tilbagevendende opgave, der handler om at arrangere den årlige arbejdsmiljøkonference, hvor vi inviterer: Arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter, ledere, arbejdsmiljøkonsulenter, skoleforvaltninger og andre interesserede til at deltage.

I år var det overordnede tema "Psykologisk tryghed"

Vi fik på arbejdsmiljøkonferencen bl.a. nogle rigtig gode bud på:

- Hvorfor det i skoleverdenen giver særlig god mening at arbejde med psykologisk tryghed
- Hvilke faktorer, der kan fremme og hvilke faktorer, der kan hæmme den psykologiske tryghed
- Hvor skadeligt det kan være for organisationen og den enkelte, hvis en arbejdsplads er præget af utryghed.
- Hvorfor det sociale aspekt er af allerstørste vigtighed for arbejdspladsen
- Hvorfor fraværet af psykologisk tryghed nogle gange fører til frygten for at blive udstødt af flokken
- Hvorfor anerkendelse, tillid og psykologisk tryghed er afgørende for den psykologiske tryghed

Et af de områder, vi oftest hører italesat i vores samtaler med både tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og medlemmer, er det psykiske arbejdsmiljø. Det kan handle om den stigt stigende arbejdsmængde i forhold til den tid, der rent faktisk er til rådighed, uklare og modsatrettede krav til arbejdet, udsættelse for krænkende handlinger, vold og trusler, følelsen af at der er et misforhold mellem egne høje ambitioner og det man rent faktisk er i stand til at levere inden for den tid og de ressourcer, der er afsat til at nå målet.

Det er nok svært at finde en eneste lærer i Danmark, der ikke har et dybfølt ønske om rent faktisk at løfte inklusionsopgaven, men netop manglende tid og manglende ressourcer gør opgaven meget vanskelig.

Vi oplever på kredskontoret lidt for ofte, at medlemmer må sygemelde sig med stress netop på grund af oplevelser med et dårligt psykisk arbejdsmiljø, og selvom der inden for de seneste par år, som noget helt nyt i Danmark, er kommet en bekendtgørelse omkring psykisk arbejdsmiljø, så oplever vi desværre

fortsat, at det forebyggende arbejde med at forhindre, at nogen slår sig på det psykiske arbejdsmiljø, lader meget tilbage at ønske.

Selvom bekendtgørelsen indskærper arbejdsgivers ansvar for og pligt til at sikre, at vi som ansatte skærmes bedst muligt, præcis som det er tilfældet med det fysiske arbejdsmiljø er hovedbudskabet nøjagtig det samme: ”Du skal kunne passe dit arbejde uden at sætte hverken liv eller helbred på spil!”

Et land som Sverige er f.eks. ca. 30 år foran Danmark i forhold til håndteringen af stressramte medarbejdere. I de sidste 30 år har det været en arbejdsgiverforpligtelse at gøre alt for at rehabilitere en stressramt medarbejder. I Sverige er det nemlig en lovbestemt pligt, at arbejdsgiver skal udarbejde en individuel plan for, hvordan en stressramt medarbejder igen bliver arbejdsduelig.

Hvis en medarbejder rammes af stress, sættes der som en helt naturlig ting gang i en granskning af hvilke arbejdsvilkår og hvilke forhold på arbejdspladsen, der har været medvirkende til at udløse stressen. På den måde flytter man fokus fra stress som et individbåret problem til stress som et kollektivt og organisatorisk problem, som vi i fællesskab er bærere af.

Kommunikation

Vi har i det seneste år haft fokus på at opdatere vores kommunikation med medlemmerne, Al vores eksterne kommunikation er ved at blive kigget efter i sømmene, Nyhedsbrevene har fået et opdateret look, alle foldere er under evaluering og ny hjemmeside er under opbygning.

Kalundborg Lærerkreds arbejder til stadighed på at være synlige i de lokale debatter om skolen, hvad enten det handler om at stille op til interview i TV Kalundborg, at være til stede i ’kommentar-sporene’ rundt omkring på nettet, eller via læserbreve.

Kalundborg Lærerkreds er også på Facebook – dels med en ’synes godt om’-side, som er vores ansigt udadtil, og dels med en lukket gruppe for medlemmer. Vi forsøger at huske at lave opslag på vores to forskellige Facebook-profiler – men vi må også erkende, at det kan der godt forbedres på. Det mest populære opslag i det forgangne år var vores medlemsarrangement på SKØL i anledning af DLF’s 150-års jubilæum.

Samarbejde

Rigtig mange af vores arbejdstimer på kredskontoret bliver brugt på samarbejde med alle mulige forskellige, altid med øje for at samarbejdet skal være til gavn for skolerne og vores medlemmer. Jeg vil her forsøge, med risiko for at glemme nogen, at remse nogle af de samarbejdsfora op, hvor vi har foden indenfor:

Skolelederforening

Vi holder jævnligt møder med skolelederforeningen. Både formelle møder, hvor vi hver især har punkter til dagsordenen, men vi har også jævnlig telefonkontakt eller møder, hvor vi vender problemstillinger på vores område.

Det er blandt andet også gennem samarbejde med skolelederforeningen, at anbefalinger om færre undervisningslektioner til lærerne, afkorte skoledagen for eleverne, tolærerordning på alle årgange, og mere efter-/videreuddannelse til lærerne bliver sendt med politikerne på planseminar til marts.

Direktøren og kommunen

Cirka hver 8. uge har næstformand, Anita, og formand, Randi, møder med Michael Gravesen, hvor vi gensidigt orienterer hinanden om, hvad der rører sig på vores område. Vi har stor gavn af disse møder, men sker der noget mellem disse møder, er der altid plads i Michaels kalender, til et kaffemøde eller en telefonsamtale, så vi ikke skal vente flere uger på at drøfte præsentere problemer.

BUPL/FOA

I de sidste år har vi haft et rigtig godt samarbejde med BUPL og FOA. De låner vores lokaler til deres møder, ligesom vi selv mødes til uformelle kaffemøder og drøfter FTR-arbejdet generelt i kommunen, samt vores snitflader på skoleområdet. Både på specialskolerne, inklusionscentrene og på almenområdet, hvor pædagogerne er med i undervisningen, arbejder lærerne tæt sammen med det pædagogiske personale. Derfor giver det rigtig god mening, at vi mødes og udveksler udfordringer og ideer på vores fælles område.

Sammen om Skolen

Vores lokale Sammen om Skolen mødes 5-6 gange om året, og drøfter det som optager folkeskoleområdet. Der har været et stort samarbejde om inklusion, som førte til at politikerne investerede i at man kan søge midler til at være to fagprofessionelle i undervisningen, og at der bliver udbudt en masse kompetenceforløb fra PPR, som skolerne selv kan byde ind på.

I øjeblikket arbejder vi meget med Folkeskolens kvalitetsprogram, ligesom vi arbejder på at sende nogle gode forslag til politikerne på planseminaret i marts.

Den 31. januar 2025 var hele vores lille gruppe inviteret til KL's børn og unge topmøde, hvor vi fra den store scene fortalte om vores samarbejde. Det var en stor oplevelse for os alle.

Kalundborg Kommune

Budget

Selv om flere borgere er kommet i job og virksomhederne i Kalundborg tjener masser af penge, er det også årsag til at Kalundborg Kommune de næste to år ikke vil opleve at pengekassen bugner, da tilskud fra blandt andet udligningsreformen er faldende med øjeblikkelig virkning, mens de øgede skatteindtægter først kommer om 2 år. Det var derfor glædeligt at 25 medlemmer af kommunalbestyrelsen kunne blive enige om et to årigt budget, som trods det vanskelige udgangspunkt ikke medførte forringelser på folkeskoleområdet, men faktisk sikrede et øget behov på 4,9 millioner til skoleområdet. Derudover blev der afsat 16 mio. til reovering af skolerne. Selv om det er en lille brøkdel af det behov, som den bestilte rapport af skolernes indeklima og vedligeholdelseefterslæb viste der var behov for, er vi glade for, at der trods alt er afsat penge til området, og at partierne er enige om at der skal aftales en langsigtet strategi for reovering af vores skoler.

International grundskole

I flere år har der været talt om at etablere en kommunal international grundskole i Kalundborg, og med budgettet blev partierne enige om, at tiden var moden til at sætte i gang.

I november fik vi ansat en skoleleder til den internationale skole, Hanne Schmidt, som kommer som leder fra en stor international skole i Bruxelles. Der er i øjeblikket ved at blive ansat en sekretær til skolen og i løbet af foråret skal der ansættes lærere, så skolen er klar til at tage imod elever 1. august.

Ny Styrelsesvedtægt

I forbindelse med den internationale skole, var det nødvendigt at tilrette styrelsesvedtægten. Da der med folkeskolens kvalitetsprogram er mange nye tiltag på folkeskoleområdet, som ikke er i overensstemmelse med den gamle styrelsesvedtægt, var der flere anledninger til at få den tilrettet.

Forvaltningen ønskede i samme ombæring at skære ned på forældrerepræsentanter og dermed medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen, men her var vi i kredsstyrelsen vågne og havde som de eneste i vores høringsvar gjort opmærksom på, at det ville være i strid med folkeskoleloven, hvorfor det blev forkastet.

Forflyttelsesprocedure

Hvert år aftales en procedure for forflytninger med kommunen, hvis der er overskud eller underskud af lærere i forhold til skolens budget. Den ligger som regel i februar-marts-april måned, når budgetterne og elevtallet ligger klar, og skolelederne ved om der skal spares eller ansættes. Det seneste år har bare vist os, at ligesom så meget andet, kan der ske ændringer i løbet af et skoleår. I 2024 var forflyttelsesproceduren lige afsluttet, uden nogen skulle forflyttes, da Raklev skoles skolebestyrelse, anmodede kommunalbestyrelsen om at blive lukket, Svebølle skole mistede elever og derfor skulle af med 2 lærere og CSU var også ude i besparelser grundet faldende elevtal og måtte afskedige 2 lærere.

Dette fik os til at overveje om forflyttelsesproceduren skal gentænkes, så den hele året følger en politik for overskydende kapacitet, og dermed lade proceduren erstatte af de almindelige principper for omplacering ved organisations- og budgettilpasninger.

Sammen med FOA, BUPL og skolelederforeningen har vi besluttet at vi afprøver dette i år, og evaluerer beslutningen i januar 2026.

HU - kommunens hovedudvalg

Kalundborg Kommune har som noget nyt ansat deres egen psykolog Didde Eckberg Larsen. Så hvis man som personale får brug for hjælp, er det hende, man vil få samtaler med. I HU har vi naturligvis drøftet det, inden det blev besluttet.

HU har også brugt en del tid på sygefraværspolitikken. Det er vigtigt, at der er ensartethed i hvornår der er henvendelser til den syge, og hvornår man bliver indkaldt til sygesamtaler. Der er nu indført en trinmodel, hvor det er præciseret at der skal være kontakt til den sygemeldte på 1.-7. og 14. dagen. Da arbejdet var afsluttet, blev TR og ledere indkaldt til onlinemøde.

Ellers har der været arbejdet med: rekruttering og fastholdelse, et arbejdsliv på fuld tid, og vi har kigget sygefravær i kommunen, der heldigvis er faldende i 2024.

DLF

Kongres

Årets kongres var en lille kongres, der strakte sig over 2 dage. Der var en meget lang og god debat om lærerprofession og så var der et punkt omkring foreningens arbejde med lønstrategi, hvor der var uenighed om, om selve lønstrategien skal vedtages på kongressen. Her var det faktisk ikke forslaget fra hovedstyrelsen, der blev vedtaget, men et forslag omkring mere åbenhed og kongresvedtagelse.

Kongressen sluttede af med en fejring af, at DLF havde 150- års jubilæum

150-års jubilæum

Gennem hele 2024 fejrede Danmarks Lærerforening sit 150 års jubilæum. DLF var en af de allerførste landsdækkende fagforeninger i Danmark, og en af de første bedrifter tilbage i 1874 var at sikre lærerne en bedre årsløn end de seks tønder rug og ti tønder byg, der dengang udgjorde en væsentlig del af lærerlønnen.

Et af jubilæumsarrangementerne var de regionale dialogmøder, kaldet Skoleforum 2024, som blev holdt over hele landet. Her mødtes udvalgte samarbejdspartnere omkring folkeskolen fra de 98 kommuner med de lokale kredsformænd til en dag, hvor temaet var, hvordan ser lærerrollen ud i dag, og hvordan ønsker samfundet og professionen, at den skal udvikle sig? Fra Kalundborg deltog direktør, Michael Gravesen, og Næstformand i skolelederforeningen, Peter Brandt, sammen med Formand, Randi Stokholm. Vi havde en rigtig god dag, hvor der virkelig var tid til at få snakket om visioner for lærerprofessionen i Kalundborg Kommune.

Ud over at vi serverede jubilæumslagkage til Generalforsamlingen 2024, markerede vi også jubilæumsåret med et medlemsarrangement på SKØL i Kalundborg. Her var vi omkring 100 medlemmer der i løbet af eftermiddagen d. 15. november mødtes til en fredagsøl og ønskede hinanden tillykke med jubilæet. Det var en rigtig hyggelig eftermiddag, som vi i kredsstyrelsen har snakket om at gentage – vi skal helt sikkert nok finde en anledning.

SPT's Pædagogiske konference

Til den pædagogiske konference, som bliver afholdt af det tværgående samarbejde mellem 7 lærerkredse, var emnet "AI i folkeskolen".

Der var 4 forskellige foredragsholdere, som talte ind i, at AI er et medie vi bliver nødt til at tænke ind i folkeskolen. Det er et medie, som vi skal lære at bruge i både forberedelse som undervisning. Hvis vi ikke sætter rammen for brugen af AI, vil vi blive overhalet af dem der ellers bruger mediet.

Vi blev vist nogle af de muligheder og begrænsninger som AI indeholder. Dette stiller krav til at vi, og eleverne lærer at være kritiske overfor det vi møder, som har været igennem AI.

Dagen gav anledning til refleksion, glæde over hvor "nemt" noget bliver, men også til bekymring over om AI vil blive misbrugt i skolesammenhæng.

Hjemmeside

DLF har valgt at forny deres hjemmeside. Lay-outet er blevet frisket op, og det samme skal alle kredsene. Vi er i gang med at få lavet vores nye hjemmeside, og vi forventer den er klar inden vi går på sommerferie. Indtil den er klar, er det den nuværende, I vil møde, når I søger på Kalundborg Lærerkreds.

Årsregnskab

Ledelsespåtegning

KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53

Ledelsespåtegning

Kredsbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53 og Særlig fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven klasse A.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kalundborg, den 20. marts 2025

Bestyrelse


Randi Stokholm
Formand


Anita Bretling Rathje
Næstformand/Kasserer


Søren Rytter Johansen
Bestyrelsesmedlem


Lotte Fredslund Pedersen
Bestyrelsesmedlem


Thomas Sørensen
Bestyrelsesmedlem

De politiske valgte revisorers erklæring

De politiske valgte revisorer har gennemset kredsens interne årsregnskab, samt årsregnskab for Særlig fond for 2024.

Vi anser kredsens midler for anvendt i overensstemmelse med kredsens vedtægter og vedtægter for Særlig fond.

Kalundborg, den 20. marts 2025


Helle Djurtoft
Intern revisor


Katrine Haabb Brundin
Intern revisor

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53

Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53 og Særlig fond for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forenings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Som anført under anvendt regnskabspraksis er regnskabet udarbejdet og præsenteret i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af bestyrelsens fastsatte krav til oplysninger og præsentation, hvorfor grunde og bygninger jf. beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis er indregnet til kostpris.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kredsen har i overensstemmelse med tidligere år og kutyme medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holbæk, den 20. marts 2025

Revision og Rådgivningsgruppen
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33771177

Tabita Lotte Rachlitz
Statsautoriseret revisor
mne33282

Virksomhedsoplysninger

KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53 Nytov 8, 1. 5 4400 Kalundborg
Telefon	59515112
E-mail	053@dlf.org
Hjemmeside	https://053.dk/
CVR-nr.	10518296
Stiftelsesdato	1. januar 1986
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
Bestyrelse	Randi Stokholm Anita Bretling Rathje Søren Rytter Johansen Lotte Fredslund Pedersen Thomas Sørensen
Revisor	Revision og Rådgivningsgruppen Godkendt Revisionspartnerselskab Sports Allé 5B, 3. sal 4300 Holbæk
Telefon	72301310
E-mail	info@rrgruppen.dk
Hjemmeside	https://rrgruppen.dk/
CVR-nr.	33771177

Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53 og Særlig fond for 2024 er udarbejdet til foreningens interne brug og i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af bestyrelsens fastsatte krav til oplysninger og præsentation.

Særlig fond for Kreds 53 indregnes i Kalundborg Lærekreds årsregnskab som tidligere år under aktiver og passiver, samt under Kalundborg Lærekreds egenkapital.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i foreningens årsregnskab for året således:

Årsrapporten for KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53 for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingenter fra medlemmer, samt tilskud fra akut fonden mv. er forfaldent.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til frikøb, kontrolholdsomkostninger, lokaleomkostninger, Kredsaktiviteter i form af timerefusioner, kurser og medlemsarrangementer mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og forpligtelser.

Hensættelser i året

Hensættelser er udtryk for beløb hensat til forventede omkostninger og forpligtelser i de kommende år.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører mv.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posterne 'Andre driftsindtægter' og 'Andre driftsomkostninger'.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Særlig Fond

Aktiver i Særlig Fond for Kreds 53 er indregnet under finansielle aktiver fra Særlig Fond årsregnskab for året.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udtrykker foreningens indestående i Kalundborg Lærerkreds og Særlig Fond er opgjort som forskellen mellem foreningens indregnede aktiver og forpligtelser.

Hensættelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger og forpligtelser i de kommende år. Hensatte forpligtelser indregnes, når foreningen, som følge af en tidligere begivenheder har en retslig eller praktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på foreningens økonomiske ressourcer.

Der er hensat forventede omkostninger til frikøb og opsigelsesløn.

Hensatte forpligtelser måles til kapitalværdi.

Særlig Fond

Passiver i Særlig Fond for Kreds 53 er indregnet under langfristet gæld fra Særlig Fond årsregnskab for året.

Aktuelle skatteforpligtelser

Foreningen indregner ikke skatter i årsregnskabet, da foreningen ikke er skattepligtig af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53

Resultatopgørelse

		Realiseret 2024	Budget 2024 (ej revideret)	Realiseret 2023
	Note	kr.	kr.	kr.
Kontingent, medlemmer		1.536.758	1.590.000	1.589.676
Akut fond		405.711	470.000	470.830
Administrationsbidrag Særlig Fond		12.000	12.000	12.000
Øvrige indtægter		4.500	5.000	7.600
Bruttoresultat		1.958.969	2.077.000	2.080.106
Frikøb	1	-1.181.586	-1.160.000	-1.116.549
Personaleomkostninger	2	-303.424	-347.000	-387.332
Andre eksterne omkostninger				
Kontorholdsomkostninger	3	-104.832	-133.000	-109.179
Lokaleomkostninger	4	-72.345	-80.000	-66.692
Kredsaktiviteter				
TR/AMR møder og kurser	5	-148.740	-225.000	-116.535
KS møder og kurser	6	-90.078	-50.000	-93.511
Kredsaktiviteter	7	-47.012	-50.000	-28.421
Driftsresultat		10.952	32.000	161.887
Andre finansielle indtægter	8	25.678	17.000	17.407
Finansielle omkostninger	9	-48.262	-49.000	-49.216
Resultat før hensættelser		-11.632	0	130.078
Hensættelse til frikøb, årets regulering		44.345	0	0
Hensættelse til kampagne Ny Start, årets regulering		-6.342	0	0
Hensættelse til medlemsarrangement, årets regulering		-3.987	0	0
Årets resultat		-45.648	0	130.078

Balance 31. december 2024

KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	10	3.784.138	3.784.138
Materielle anlægsaktiver		3.784.138	3.784.138
Aktiver Særlig Fond		1.646.777	1.616.495
Finansielle anlægsaktiver		1.646.777	1.616.495
Anlægsaktiver		5.430.915	5.400.633
Tilgodehavender fra kontingenter		123.326	120.032
Mellemregning Særlig Fond		65.768	0
Andre tilgodehavender		17.772	0
Tilgodehavender		206.866	120.032
Andre værdipapirer og kapitalandele		387.780	373.730
Værdipapirer og kapitalandele		387.780	373.730
Likvide beholdninger	11	177.447	781.388
Omsætningsaktiver		772.093	1.275.150
Aktiver		6.203.008	6.675.783

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Kapitalkonto Kalundborg Lærerforening	12	1.189.574	1.235.220
Kapitalkonto Særlig Fond	13	1.581.009	1.616.495
Egenkapital		2.770.583	2.851.715
Hensættelser		927.500	893.484
Hensatte forpligtelser	14	927.500	893.484
Passiver Særlig Fond		65.768	0
Gæld til realkreditinstitutter		835.022	893.882
Lån fra Særlig Fond, 1,5 %		1.598.780	1.538.092
Langfristede gældsforpligtelser		2.499.570	2.431.974
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	15	5.355	482.989
Mellemregning Særlig Fond		0	15.621
Kortfristede gældsforpligtelser		5.355	498.610
Gældsforpligtelser		2.504.925	2.930.584
Passiver		6.203.008	6.675.783
Eventualforpligtelser	16		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	17		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	18		

Resultatopgørelse for tiden 1. januar – 31. december 2024

ÅRSREGNSKAB

Kreds 53's Særlige Fond

Resultatopgørelse for tiden 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse for tiden 1. januar - 31. december 2024

	2024	2023	kr
INDTÆGTER			
Renter, bank	34		20
Renter, kreds 53	24.000		23.550
INDTÆGTER I ALT	24.034		23.570
OMKOSTNINGER			
Administration	12.000		12.000
Bankgebyrer	2.395		1.400
Renter, bank	0		0
Revisor	33.125		31.938
OMKOSTNINGER I ALT	47.520		45.338
ÅRETS RESULTAT	-23.486		-21.768

Balance pr. 31. december 2024

Balance pr. 31. december 2024

AKTIVER

Kunst	20.000	20.000
Mellemværende Kalundborg Lærerkreds	0	15.621
Likvide midler	27.998	30.782
Lån til kreds 53	1.598.779	1.538.092
AKTIVER I ALT	1.646.777	1.604.495

PASSIVER

Egenkapital primo	1.604.495	1.626.263
Årets resultat	-23.486	-21.768
Egenkapital ultimo	<u>1.581.009</u>	<u>1.604.495</u>
Mellemværende Kalundborg Lærerkreds	65.768	0
PASSIVER I ALT	1.646.777	1.604.495

Noter

KALUNDBORG LÆRERKREDS, DLF, KREDS 53

Noter

	2024	2023
1. Frikøb		
Frikøb Lone	202.513	307.060
Frikøb Lotte	53.982	0
Frikøb Randi	244.781	158.829
Frikøb Thomas	67.231	0
Frikøb Søren	340.569	326.670
Frikøb Anita	209.928	203.623
Frikøb Sanne My	62.582	120.367
	1.181.586	1.116.549
2. Personaleomkostninger		
HK løn	64.228	121.117
Frikøb Randi skattepl.	51.219	18.524
Frikøb Søren skattepl.	47.211	46.264
Frikøb Lone - skattepl.	64.563	101.209
Frikøb Anita skattepl.	55.135	54.864
Frikøb Sanne My Skattepligtig	6.669	15.950
Thomas Skattepligtig	3.354	0
Lotte skattepligtig	2.564	0
Pension	8.888	17.324
Feriepengeforpligtelse regulering	-6.120	842
Diverse	450	450
Uddannelsesbidrag/barselfond	606	957
ATP	0	1.041
Lønsumsafgift	4.657	8.790
	303.424	387.332
3. Kontorholdsomkostninger		
IT omkostninger	11.737	10.850
Faglitteratur & abonnementer	6.233	6.170
Forsikringer	10.354	15.774
Kontorartikler	9.643	11.045
Kopimaskine, drift	17.506	17.631
Småanskaffelser	5.627	666
Porto og gebyrer	22.822	22.460
Telefon/Internet	20.910	22.246
Diverse	0	2.337
	104.832	109.179

Noter

	2024	2023
4. Lokalekomkostninger		
El	6.013	9.916
Rengøring	29.829	23.813
Vedligeholdelse	2.084	0
Ejerforeningsbidrag	27.240	27.174
Alarm	7.179	5.789
	<u>72.345</u>	<u>66.692</u>
5. TR/AMR møder og kurser		
Kørselgodtgørelse	3.360	2.565
Faglig klub	3.815	2.015
Frikøb, uddannelse Kreds	80.930	71.163
Kurser og uddannelse	40.842	40.792
Repræsentation	19.793	0
	<u>148.740</u>	<u>116.535</u>
6. KS møder og kurser		
Kørselgodtgørelse	23.437	23.984
Repræsentation og fortæring	40.943	45.134
Kongresomkostninger	2.001	2.077
KS kurser	21.605	20.779
Transport i øvrigt	0	1.537
SPT Kontingent	2.092	0
	<u>90.078</u>	<u>93.511</u>
7. Kredsaktiviteter		
Generalforsamling	18.327	7.889
Fraktion 4	5.952	3.559
Diverse	17.015	16.752
Medlemsarrangement	5.718	0
SPT Kredsamarbejde	0	221
	<u>47.012</u>	<u>28.421</u>
8. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter	2.853	1.771
Kursregulering værdipapirer	22.818	15.631
Aktieudbytte	7	5
	<u>25.678</u>	<u>17.407</u>

Noter

	2024	2023
9. Finansielle omkostninger		
Ej fradragsberettigede renter	205	0
Renteudgifter i øvrigt	24.000	23.550
Renteudgifter prioritetsgæld	24.057	25.666
	<u>48.262</u>	<u>49.216</u>
10. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	3.784.138	3.784.138
Kostpris ultimo	<u>3.784.138</u>	<u>3.784.138</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>3.784.138</u>	<u>3.784.138</u>
11. Likvide beholdninger		
Vestsjælland 103339-3	153.481	204.713
Lån og Spar konto	20.043	572.552
Kasse	3.923	4.123
	<u>177.447</u>	<u>781.388</u>
12. Kapitalkonto Kalundborg Læreforening		
Saldo primo	1.235.220	1.105.141
Årets tilgang	-45.646	130.079
Saldo ultimo	<u>1.189.574</u>	<u>1.235.220</u>
13. Kapitalkonto Særlig Fond		
Saldo primo	1.604.495	1.638.263
Årets tilgang	-23.486	-21.768
Saldo ultimo	<u>1.581.009</u>	<u>1.616.495</u>
14. Hensatte forpligtelser		
Hensat Akut Frikøb	90.000	94.839
Medlemsarrangementer	20.000	20.000
Hensættelse Ny Start	0	6.342
Øvrige hensættelser	797.500	748.316
Hensættelse Fraktion 4	20.000	23.987
Saldo ultimo	<u>927.500</u>	<u>893.484</u>

Noter

	2024	2023
15. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM bidrag	0	2.213
Skyldig ATP, FIB mm.	0	191
Feriepengeforpligtelse	0	4.552
Skattekonto	3.381	0
Anden gæld	1.974	476.033
	<u>5.355</u>	<u>482.989</u>

16. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

17. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for mellemværende med ejerforening er der tinglyst pantebrev nom. DKK. 44.000 i grunde og bygninger.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut er tinglyst pantebrev nom. DKK 1.241.000 i grunde og bygninger. Restgæld og kursværdi pr. 31. december 2024 er henholdsvis DKK 835.022 og DKK 779.076.

Grunde og bygninger regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 er DKK 3.784.138.

18. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Der er indgået aftale om leje af kopimaskine med en restperiode på 24 måneder, hvor der er en lejeforpligtelse på 14.400 kr.

Noter

	2024	2023
15. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM bidrag	0	2.213
Skyldig ATP, FIB mm.	0	191
Feriepengeforpligtelse	0	4.552
Skattekonto	3.381	0
Anden gæld	<u>1.974</u>	<u>476.033</u>
	<u>5.355</u>	<u>482.989</u>

16. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

17. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for mellemværende med ejerforening er der tinglyst pantebrev nom. DKK. 44.000 i grunde og bygninger.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut er tinglyst pantebrev nom. DKK 1.241.000 i grunde og bygninger. Restgæld og kursværdi pr. 31. december 2024 er henholdsvis DKK 835.022 og DKK 779.076.

Grunde og bygninger regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 er DKK 3.784.138.

18. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Der er indgået aftale om leje af kopimaskine med en restperiode på 24 måneder, hvor der er lejeforpligtelse på 14.400 kr.

Kontingent

Forslag til kontingent for 2025

Kontingentberegning ud fra medlemstallet pr. 01.01.2025:

Fraktion 1 - 2 i 4 mdr	379 medlemmer	341 kr.	516.956 kr.
Fraktion 1 - 2 i 8 mdr	379 medlemmer	356 kr.	1.079.392 kr.
Fraktion 4	60 medlemmer	44 kr.	31.680 kr.
Fraktion 4 over 77 år	76 medlemmer	0	-
Fraktion 6	1 medlem	14 kr.	168 kr.
Kontingent i alt			1.628.196 kr.

Årligt kontingent til hovedforeningen:

Fraktion 1 – 2	379 medlemmer	235 kr.	1.068.780 kr.
Fraktion 4	75 medlemmer	79 kr.	71.100 kr.
fraktion 4 over 77 år	62 medlemmer	0	-
Fraktion 6	1 medlem	98 kr.	1.176 kr.
			1.141.056 kr.

Kontingent: Kredsstyrelsen foreslår

Fraktion 1 og 2 i alt 576 kr. pr. måned januar til april 25

Fraktion 1 og 2 stiger til i alt 591 kr. pr. måned fra maj 25

Fraktion 4 i alt 123 kr. pr. måned

Fra første januar 26 stiger kredskontingentet med 6 kr. pr. måned

fraktion 6 i alt 112 kr. pr. måned

Frikøb

Frikøb 2025-26

Kredsstyrelsen foreslår nedenstående frikøb:

	Nettotimer FTR og HU betalt af Kalundborg Kommune	Bruttotimer Kreds frikøb
Kredsformand (Kongresdelegeret og sagsbeh.)	842,5	962
FTR	842,5	
Næstformand (kongresdelegeret)	394	450
3 <u>kst</u> -medlemmer á 450	1182	1350
Kasserer	136	155
Sagsbehandler	508	580
Samlet frikøb kredsen	1680	3497

Kredsstyrelsen kan, inden for rammen, omplacere timer i forhold til funktioner.

Fastsættelse af ydelser til kredsstyrelsen

Forslag til aflønning af kredsstyrelsesmedlemmer og andre tillidsvalgte

Der skelnes – i lønmæssig henseende – mellem styrelsesmedlemmer med sagsbehandlende funktion og styrelsesmedlemmer uden.

Sagsbehandlende styrelsesmedlemmer aflønnes i et anciennitetslønsforløb bestående af

Løntrin 47 i 4 år

Løntrin 49 i de efterfølgende år

Løntrin 51 efter 8 år i funktionen

Kredsformanden aflønnes som sagsbehandler i anciennitetsforløbet + 12.000,- kr. (pr. 31. marts 2000). Kredsformanden kan dog aldrig aflønnes ringere end i hendes/hans kommunale ansættelsesforhold.

Den 2. sagsbehandler aflønnes med anciennitetsforløb i det antal timer vedkommende er frikøbt som sagsbehandler i de øvrige timer på aktuelt løntrin + med 15 %

Styrelsesmedlemmer uden sagsbehandlende funktion aflønnes på aktuelt løntrin + 15%.

Aflønningen sker bagud med udbetaling ultimo september for perioden 1. april - 30. september og igen med udbetaling ultimo marts for perioden 1. oktober - 31. marts.

Til tillidsrepræsentanter og kredsstyrelsesmedlemmer ydes kørselsgodtgørelse i.h.t statens satser.

Tillidsrepræsentanter og kredsstyrelsesmedlemmer modtager årlig julegave inden for den skattefrie grænse.

Budgetforslag

Redegørelse for budget og regnskab for Kreds 53 for 2023 og 2024
(tallet er i tusinde)

	Budget	Regnskab	Budget	Budget
	2024	2024	2025	2025
Indtægter:				
Kontingent til kreds	1590	1536	1628	1650
Administrationsbidrag S.F	12	12	12	12
Akutfond	470	405	405	405
Diverse indtægter	5	5	5	5
Indtægter i alt	2077	1959	2050	2072
Udgifter:				
Styrelsesudgifter	1160	1182	1218	1255
Personaleomkostninger	347	308	243	249
kontor og EDB	133	104	133	130
Lokaleomkostninger	80	72	93	78
TR/AMR møder og kurser	90	44	90	90
faglige klubber	5	4	5	5
Akut refusion	80	81	70	70
KS møder og kurser	50	45	65	67
repræsentation og fortæring	50	61	50	50
Kredsaktiviteter	30	41	40	35
fraktion 4	20	6	20	20
Driftsresultat	32	11	23	23
Andre finansielle Indtægter	17	26	26	26
Renteudgifter	49	49	49	49
Årets resultat	0	-12	0	0

Indkomne forslag

Forslag til vedtægtsændringer

Nuværende vedtægter	Forslag til vedtægtsændringer
§ 1 Kredsens navn er Kalundborg Lærerkreds, Danmarks Lærerforenings kreds 53. Kredsen er hjemmehørende i Kalundborg Kommune	§ 1 Kredsens navn er Kalundborg Lærerkreds, Danmarks Lærerforenings kreds 53. Kredsen er hjemmehørende i Kalundborg Kommune
§ 2	§ 2

<p>Kredsen har til formål inden for kredsens område, Kalundborg kommune, at varetage medlemmernes pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser samt at styrke sammenholdet mellem medlemmerne og formidle kontakten mellem det enkelte medlem og DLF's kongres og hovedstyrelse.</p>	<p>Kredsen har til formål inden for kredsens område, Kalundborg kommune, at varetage medlemmernes pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser samt at styrke sammenholdet mellem medlemmerne og formidle kontakten mellem det enkelte medlem og DLF's kongres og hovedstyrelse.</p>
<p>§ 3 Som medlem kan optages enhver, som er berettiget hertil jf. DLF's vedtægter § 3 og § 10.</p> <p>Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesformular gennem tillidsrepræsentanten eller direkte til kredsens kontor. Enhver indmeldelse modtages under forbehold af hovedstyrelsens godkendelse.</p>	<p>§ 3 Som medlem kan optages enhver, som er berettiget hertil jf. DLF's vedtægter § 3 og § 10.</p> <p>Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesformular gennem tillidsrepræsentanten eller direkte til kredsens kontor. Enhver indmeldelse modtages under forbehold af hovedstyrelsens godkendelse.</p>
<p>§ 4 Udmeldelse sker skriftligt til kredsens kontor med mindst 1 måneds varsel til en 1. januar, en 1. april, en 1. juli eller en 1. oktober. For dobbeltorganiserede gælder dog det mellem aftaleparterne aftalte jf. DLF's vedtægter § 5.</p> <p>Stk. 2. Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent inden udgangen af hvert kvartal, fortaber medlemsrettighederne, indtil kontingentrestancen er betalt. Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent, påløbne renter og gebyrer, slettes som medlemmer efter en sletteprocedure, som fastsættes af hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages efter, at restancen er betalt, eller der er truffet bindende aftale om afvikling af beløbet, og i øvrigt forholder man sig ved genoptagelse som angivet i DLF's vedtægter § 4.</p>	<p>§ 4 Udmeldelse sker skriftligt til kredsens kontor med mindst 1 måneds varsel til en 1. januar, en 1. april, en 1. juli eller en 1. oktober. For dobbeltorganiserede gælder dog det mellem aftaleparterne aftalte jf. DLF's vedtægter § 5.</p> <p>Stk. 2. Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent inden udgangen af hvert kvartal, fortaber medlemsrettighederne, indtil kontingentrestancen er betalt. Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent, påløbne renter og gebyrer, slettes som medlemmer efter en sletteprocedure, som fastsættes af hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages efter, at restancen er betalt, eller der er truffet bindende aftale om afvikling af beløbet, og i øvrigt forholder man sig ved genoptagelse som angivet i DLF's vedtægter § 4.</p>
<p>§ 5 Kredskontingenter fastsættes på den ordinære generalforsamling på baggrund af et af styrelsen udarbejdet budget.</p> <p>Stk. 2. Regnskabsåret følger kalenderåret.</p> <p>Stk. 3. Det enkelte medlem af kredsen hæfter over for Kalundborg Lærerkreds' forpligtelser alene med sit indbetalte og sit forfaldne kontingent til kredsen.</p>	<p>§ 5 Kredskontingenter fastsættes på den ordinære generalforsamling på baggrund af et af styrelsen udarbejdet budget.</p> <p>Stk. 2. Regnskabsåret følger kalenderåret.</p> <p>Stk. 3. Det enkelte medlem af kredsen hæfter over for Kalundborg Lærerkreds' forpligtelser alene med sit indbetalte og sit forfaldne kontingent til kredsen.</p>
<p>§ 6 Når særlige forhold taler derfor, kan styrelsen tilstå et medlem kontingentfrihed for kredskontingent i et år.</p>	<p>§ 6 Når særlige forhold taler derfor, kan styrelsen tilstå et medlem kontingentfrihed for kredskontingent i et år.</p>
<p>§ 7</p>	<p>§ 7</p>

<p>Som en del af kredsen råder Kalundborg Lærerkreds over en særlig fond, der har det formål at forøge foreningens styrke og i en given situation at kunne yde støtte til medlemmerne under konflikter om tjenstlige forhold, herunder lønforhold.</p> <p>Kredsens særlige fond oprettes i henhold til Danmarks Lærerforenings vedtægter § 8, stk. 4, § 9 stk. 1-6, § 10, stk. 10 samt Danmarks Lærerforenings standardvedtægt for særlig fond i kredsen.</p> <p>Vedtægten for særlig fond findes som bilag til denne vedtægt.</p>	<p>Som en del af kredsen råder Kalundborg Lærerkreds over en særlig fond, der har det formål at forøge foreningens styrke og i en given situation at kunne yde støtte til medlemmerne under konflikter om tjenstlige forhold, herunder lønforhold.</p> <p>Kredsens særlige fond oprettes i henhold til Danmarks Lærerforenings vedtægter § 8, stk. 4, § 9 stk. 1-6, § 10, stk. 10 samt Danmarks Lærerforenings standardvedtægt for særlig fond i kredsen.</p> <p>Vedtægten for særlig fond findes som bilag til denne vedtægt.</p>
<p>§ 8 Generalforsamlingen er kredsens højeste myndighed. Generalforsamlingens beslutninger protokol føres. Mindretallet kan kræve sine særstandpunkter protokol ført i kort form. Protokollen underskrives af formand, dirigent og sekretær</p>	<p>§ 8 Generalforsamlingen er kredsens højeste myndighed. Generalforsamlingens beslutninger protokol føres. Mindretallet kan kræve sine særstandpunkter protokol ført i kort form. Protokollen underskrives af formand, dirigent og sekretær</p>
<p>§ 9 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i årets første kvartal. Der indvarsles mindst 3 uger i forvejen ved opslag på lærerværelserne samt på www.folkeskolen.dk 's kalender.</p> <p>Dagsorden ved den ordinære generalforsamling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent. Valg af stemmetællere og referent. 2. Beretning. 3. Regnskab. 4. Indkomne forslag. 5. Budget og fastsættelse af kredskontingent. 6. Valg jf. vedtægterne § 12 og § 13 stk. 2 7. Eventuelt. <p>Stk. 2. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal senest 10 skoledage før generalforsamlingen være formanden/kredskontoret i hænde. Endelig dagsorden meddeles medlemmerne ved opslag på lærerværelset senest 5 dage før generalforsamlingen.</p>	<p>§ 9 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i årets første kvartal. Der indvarsles mindst 3 uger i forvejen ved opslag på lærerværelserne samt på www.folkeskolen.dk 's kalender.</p> <p>Dagsorden ved den ordinære generalforsamling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent. Valg af stemmetællere og referent. 2. Beretning. 3. Regnskab. 4. Indkomne forslag. 5. Fastsættelse af ydelser til Kredsstyrelsen. 6. Budget og fastsættelse af kredskontingent. 7. Valg jf. vedtægterne §12 og §13 stk.2. 8. Eventuelt <p>Stk. 2. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal senest 10 skoledage før generalforsamlingen være formanden/kredskontoret i hænde. Endelig dagsorden meddeles medlemmerne ved opslag på lærerværelset senest 5 dage før generalforsamlingen.</p>
<p>§ 10 Ekstraordinær generalforsamling sammenkaldes med mindst 2 ugers varsel ved opslag på lærerværelserne samt på www.folkeskolen.dk 's</p>	<p>§ 10 Ekstraordinær generalforsamling sammenkaldes med mindst 2 ugers varsel ved opslag på lærerværelserne samt på www.folkeskolen.dk 's</p>

<p>kalender eller subsidiært pr. brev til medlemmer uden fast tjenestested. Den kan sammenkaldes af formanden eller styrelsen, og den skal sammenkaldes, når mindst 10 % af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt begærer det, samtidig med at de angiver hvilken dagsorden, de ønsker behandlet.</p> <p>I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen indkaldes senest 1 måned (juli måned fraregnet) efter begæring er fremsat.</p>	<p>kalender eller subsidiært pr. brev til medlemmer uden fast tjenestested. Den kan sammenkaldes af formanden eller styrelsen, og den skal sammenkaldes, når mindst 10 % af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt begærer det, samtidig med at de angiver hvilken dagsorden, de ønsker behandlet.</p> <p>I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen indkaldes senest 1 måned (juli måned fraregnet) efter begæring er fremsat.</p>
<p>§ 11 Generalforsamlingen kan træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når den er lovligt indkaldt. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed jf. dog § 18 og § 19. Kun almindelige medlemmer, jf. DLF's vedtægter § 3, er valgbare og har ret til at deltage i afstemningerne ved kredsens generalforsamling.</p>	<p>§ 11 Generalforsamlingen kan træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når den er lovligt indkaldt. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed jf. dog § 18 og § 19. Kun almindelige medlemmer, jf. DLF's vedtægter § 3, er valgbare og har ret til at deltage i afstemningerne ved kredsens generalforsamling.</p>
<p>§ 12</p> <p>I lige år foretages valg på den ordinære generalforsamling efter de af hovedstyrelsen fastsatte regler. Der vælges kredsformand. Kredsformanden er automatisk valgt som kongresdelegeret. Der vælges 4 kredsstyrelsesmedlemmer. Den samlede kredsstyrelse består nu af 5 medlemmer. Blandt de valgte kredsstyrelsesmedlemmer vælges 1 kongresdelegeret. Blandt de øvrige valgte kredsstyrelsesmedlemmer vælges 2 suppleanter for den kongresdelegerede, der ikke er kredsformand. Der vælges 2 suppleanter til kredsstyrelsen. Suppleanter indtræder i rækkefølge efter højest opnåede stemmetal. Der vælges 2 revisorer og 1 revisorsuppleant</p> <p>Stk. 2. I forbindelse med indvarsling af en valggeneralforsamling indkaldes kandidatforslag til alle valg. Disse forslag skal være kredsformanden/kredskontoret i hænde senest 10 skoledage før generalforsamlingen, hvis navnene skal fremgå af den endelige dagsorden.</p> <p>Stk. 3. Kandidatforslag kan fremsættes af ethvert stemmeberettiget medlem af Kalundborg Lærerkreds, men forudsætter dog, at den foreslåede på forhånd accepterer at modtage valg.</p>	<p>§12</p> <p>I lige år foretages valg på den ordinære generalforsamling efter de af hovedstyrelsen fastsatte regler.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af kredsformand, som samtidig er valg af 1. kongresdelegeret og FTR. 2. Valg af næstformand, som samtidig er valg af 2. kongresdelegeret. 3. Valg af 3 kredsstyrelsesmedlemmer. Den med flest stemmer er samtidig 1. suppleant som Kongresdelegeret, og den med anden flest stemmer er 2. suppleant som kongresdelegeret den med tredje flest stemmer er valgt til kredsstyrelsen 4. Valg af to suppleanter til kredsstyrelsen, som efter stemmetal er henholdsvis 1. og 2. suppleant. 5. Valg af 2 kritiske revisorer. <p>Stk. 2. I forbindelse med indvarsling af en valggeneralforsamling indkaldes kandidatforslag til alle valg. Disse forslag skal være kredsformanden/kredskontoret i hænde senest 10 skoledage før generalforsamlingen, hvis navnene skal fremgå af den endelige dagsorden.</p> <p>Stk. 3. Kandidatforslag kan fremsættes af ethvert stemmeberettiget medlem af Kalundborg Lærerkreds, men forudsætter dog, at den foreslåede på forhånd accepterer at modtage valg.</p>

<p>Stk. 4. Er der ved fristens udløb indkommet færre kandidatforslag end antallet af poster, som skal besættes, pålægges kredsstyrelsen at foreslå yderligere kandidater, så antallet af kandidater svarer til antallet af poster, som skal besættes.</p> <p>Stk. 5. Kandidaternes navne offentliggøres sammen med den endelige dagsorden og hver kandidat tilbydes samtidig at få udsendt et skriftligt indlæg til støtte for sit kandidatur.</p>	<p>Stk. 4. Er der ved fristens udløb indkommet færre kandidatforslag end antallet af poster, som skal besættes, pålægges kredsstyrelsen at foreslå yderligere kandidater, så antallet af kandidater svarer til antallet af poster, som skal besættes.</p> <p>Stk. 5. Kandidaternes navne offentliggøres sammen med den endelige dagsorden og hver kandidat tilbydes samtidig at få udsendt et skriftligt indlæg til støtte for sit kandidatur.</p>
<p>§ 13</p> <p>Den valgte kredsstyrelse konstituerer sig med næstformand, kasserer, sekretær, fællestillidsrepræsentant og formænd for de faste udvalg. Formand og kasserer kan ikke være én og samme person. Kassereren kan udpeges blandt kredsens øvrige medlemmer. Efter valg på en ordinær valggeneralforsamling tiltræder styrelsen sit hverv den 1. april.</p> <p>Stk. 2. Et forslag om mistillidsvotum til styrelsen for kredsen kan behandles på en lovligt indkaldt generalforsamling, såfremt forslaget er rettidigt indgivet til dagsordenen og bekendtgjort sammen med denne.</p> <p>Vedtager generalforsamlingen forslaget, indkalder styrelsen til en ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden for 1 måned (juli måned fraregnet) med nyvalg af kredsstyrelsen på dagsordenen. Vedtages et mistillidsvotum som ovennævnte på en ekstraordinær generalforsamling 2 måneder eller mindre før den af kredsstyrelsen fastsatte periode for afholdelse af ordinær generalforsamling, udskydes nyvalg hertil.</p> <p>Stk. 3. Den efter et mistillidsvotum nyvalgte kredsstyrelse overtager sit hverv straks</p>	<p>§13</p> <p>Den valgte kredsstyrelse konstituerer sig med kasserer, sekretær, og formænd for de faste udvalg samt repræsentant i hovedudvalget. Hvis repræsentanten i hovedudvalget er en anden end formanden, deles hvervet som fællestillidsrepræsentant ligeligt mellem formand og repræsentanten i hovedudvalget.</p> <p>Formand og kasserer kan ikke være én og samme person. Kassereren kan udpeges blandt kredsens øvrige medlemmer. Efter valg på en ordinær valggeneralforsamling tiltræder styrelsen sit hverv den 1. april.</p> <p>Stk. 2. Et forslag om mistillidsvotum til styrelsen for kredsen kan behandles på en lovligt indkaldt generalforsamling, såfremt forslaget er rettidigt indgivet til dagsordenen og bekendtgjort sammen med denne.</p> <p>Vedtager generalforsamlingen forslaget, indkalder styrelsen til en ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden for 1 måned (juli måned fraregnet) med nyvalg af kredsstyrelsen på dagsordenen. Vedtages et mistillidsvotum som ovennævnte på en ekstraordinær generalforsamling 2 måneder eller mindre før den af kredsstyrelsen fastsatte periode for afholdelse af ordinær generalforsamling, udskydes nyvalg hertil.</p> <p>Stk. 3. Den efter et mistillidsvotum nyvalgte kredsstyrelse overtager sit hverv straks</p>
<p>§ 14</p> <p>Kredsformand og kasserer i forening tegner kredsen i økonomisk henseende, dog kan optagelse af lån kun finde sted efter kredsstyrelsens beslutning. Køb og salg af fast</p>	<p>§ 14</p> <p>Kredsformand og kasserer i forening tegner kredsen i økonomisk henseende, dog kan optagelse af lån kun finde sted efter kredsstyrelsens beslutning. Køb og salg af fast</p>

ejendom kan kun finde sted efter beslutning på generalforsamlingen.	ejendom kan kun finde sted efter beslutning på generalforsamlingen.
<p>§ 15</p> <p>Kredsstyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, dog skal følgende være gældende: - kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mere end halvdelen af kredsstyrelsesmedlemmerne giver fremmøde. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p> <p>Kredsstyrelsen kan nedsætte faste udvalg og ad hoc-udvalg og vælger repræsentanter til udvalg mv., hvor kredsen er repræsenteret.</p>	<p>§ 15</p> <p>Kredsstyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, dog skal følgende være gældende: - kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mere end halvdelen af kredsstyrelsesmedlemmerne giver fremmøde. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p> <p>Kredsstyrelsen kan nedsætte faste udvalg og ad hoc-udvalg og vælger repræsentanter til udvalg mv., hvor kredsen er repræsenteret.</p>
<p>§ 16</p> <p>Kredsstyrelsen foranstalter, at der på hver arbejdsplads inden for kredsens område vælges en tillidsrepræsentant og en suppleant for 2 år ad gangen i henhold til den til enhver tid gældende tillidsrepræsentantaftale på DLF's organisationsområde samt i henhold til DLF's vedtægter § 11.</p> <p>Valget af tillidsrepræsentant afholdes i marts måned i ulige år med funktionsperiode fra 1. august.</p> <p>Tillidsrepræsentanten repræsenterer DLF på arbejdspladsen og forhandler og indgår aftaler med ledelsen i henhold til overenskomstens bestemmelser og DLF's interne kompetencefordeling. Endvidere formidler tillidsrepræsentanten samarbejdet mellem medlemmerne på sin arbejdsplads, kredsstyrelsen og hovedstyrelsen.</p> <p>Tillidsrepræsentanten sørger for, at der oprettes en faglig klub på arbejdspladsen for medlemmer af fraktion 1 og 2. Den faglige klub fastlægger tillidsrepræsentantens forhandlingsmandater i forhold til ledelsen, og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og eventuelle vedtægter.</p> <p>Kredsstyrelsen indkalder til jævnlige tillidsrepræsentantmøder, herunder i forbindelse med ordinære kongresser. Der skal afholdes tillidsrepræsentantmøde dersom mindst 2 tillidsrepræsentanter ønsker det. Stk. 2.</p> <p>Kredsstyrelsen drager omsorg for, at almindelige medlemmer på tjenestesteder, der ikke opfylder tillidsrepræsentantreglernes betingelser for at kunne vælge en tillidsrepræsentant, vælger en kontaktperson og en suppleant. Kredsstyrelsen drager omsorg for at almindelige medlemmer, der ikke har fast tjenestested, vælger en kontaktperson og en stedfortræder ud af egen</p>	<p>§16</p> <p>Kredsstyrelsen foranstalter, at der på hver arbejdsplads inden for kredsens område vælges en tillidsrepræsentant og en suppleant for 2 år ad gangen i henhold til den til enhver tid gældende tillidsrepræsentantaftale på DLF's organisationsområde samt i henhold til DLF's vedtægter § 11.</p> <p>Valget af tillidsrepræsentant afholdes i marts måned i ulige år med funktionsperiode fra 1. august.</p> <p>Tillidsrepræsentanten repræsenterer DLF på arbejdspladsen og forhandler og indgår aftaler med ledelsen i henhold til overenskomstens bestemmelser og DLF's interne kompetencefordeling. Endvidere formidler tillidsrepræsentanten samarbejdet mellem medlemmerne på sin arbejdsplads, kredsstyrelsen og hovedstyrelsen.</p> <p>Tillidsrepræsentanten sørger for, at der oprettes en faglig klub på arbejdspladsen for medlemmer af fraktion 1 og 2. Den faglige klub fastlægger tillidsrepræsentantens forhandlingsmandater i forhold til ledelsen, og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og eventuelle vedtægter.</p> <p>Kredsstyrelsen indkalder til jævnlige tillidsrepræsentantmøder, herunder i forbindelse med ordinære kongresser. Der skal afholdes tillidsrepræsentantmøde dersom mindst 2 tillidsrepræsentanter ønsker det. Stk. 2.</p> <p>Kredsstyrelsen drager omsorg for, at almindelige medlemmer på tjenestesteder, der ikke opfylder tillidsrepræsentantreglernes betingelser for at kunne vælge en tillidsrepræsentant, vælger en kontaktperson og en suppleant. Kredsstyrelsen drager omsorg for at almindelige medlemmer, der ikke har fast tjenestested, vælger en kontaktperson og en stedfortræder ud af egen</p>

<p>midte. Kredsstyrelsen fastsætter nærmere regler for valg af kontaktperson og dennes stedfortræder jf. DLF's vedtægter § 11 A og § 11 B. Stk. 3. Et forslag om mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant/kontaktperson behandles efter DLF's vedtægter § 11 stk. 3, § 11 A stk. 3 eller § 11 B stk. 3.</p>	<p>midte. Kredsstyrelsen fastsætter nærmere regler for valg af kontaktperson og dennes stedfortræder jf. DLF's vedtægter § 11 A og § 11 B. Stk. 3. Et forslag om mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant/kontaktperson behandles efter DLF's vedtægter § 11 stk. 3, § 11 A stk. 3 eller § 11 B stk. 3.</p>
<p>§ 17 Kredsstyrelsen drager omsorg for, at valg af delegerede til fraktion 4's årsmøde foregår efter de af hovedforeningen til enhver tid udmeldte retningslinjer.</p>	<p>§ 17 Kredsstyrelsen drager omsorg for, at valg af delegerede til fraktion 4's årsmøde foregår efter de af hovedforeningen til enhver tid udmeldte retningslinjer.</p>
<p>§ 18 Kalundborg Lærerkreds kan med hovedstyrelsens forudgående godkendelse kun opløses, hvis dette vedtages på en generalforsamling indkaldt efter de for ordinære generalforsamlinger gældende regler, på hvilken mindst 2/3 af generalforsamlingens tilstedeværende almindelige medlemmer (inklusive stemmer-ikke) stemmer herfor. Opnås der ikke 2/3's flertal for forslaget, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling hvor beslutningen træffes ved almindelig stemmeflertal.</p> <p>Stk. 2. I tilfælde af kredsens opløsning anvendes dens midler efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse efter kredsens formålsbestemmelse.</p> <p>Stk. 3. Ved kredsens opløsning tilfalder dog de til enhver tid værende midler i kredsens særlige fond, herunder eventuel fast ejendom, inventar etc. Danmarks Lærerforenings særlig fond.</p>	<p>§ 18 Kalundborg Lærerkreds kan med hovedstyrelsens forudgående godkendelse kun opløses, hvis dette vedtages på en generalforsamling indkaldt efter de for ordinære generalforsamlinger gældende regler, på hvilken mindst 2/3 af generalforsamlingens tilstedeværende almindelige medlemmer (inklusive stemmer-ikke) stemmer herfor. Opnås der ikke 2/3's flertal for forslaget, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling hvor beslutningen træffes ved almindelig stemmeflertal.</p> <p>Stk. 2. I tilfælde af kredsens opløsning anvendes dens midler efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse efter kredsens formålsbestemmelse.</p> <p>Stk. 3. Ved kredsens opløsning tilfalder dog de til enhver tid værende midler i kredsens særlige fond, herunder eventuel fast ejendom, inventar etc. Danmarks Lærerforenings særlig fond.</p>
<p>§ 19 Nærværende vedtægter kan ændres, når forslaget om ændring er optaget på dagsordenen for ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, og når mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.</p>	<p>§ 19 Nærværende vedtægter kan ændres, når forslaget om ændring er optaget på dagsordenen for ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, og når mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.</p>
<p>§ 20 Nærværende vedtægter, der er vedtaget på kredsens ordinære generalforsamling den 21. marts 2024, træder i kraft straks.</p>	<p>§ 20 Nærværende vedtægter, der er vedtaget på kredsens ordinære generalforsamling den 20. marts 2025, træder i kraft straks.</p>

Forslag til udtalelse

Kalundborg Lærerkreds samlet til generalforsamling 2025 udtaler:

I Kalundborg Lærerkreds ser vi flere og flere børn, der ikke lykkes i den almene folkeskole. Som lærere ser vi det som vores fornemste opgave at give alle elever de bedste forudsætninger i livet, og vi kæmper dagligt for at komme i mål med den opgave.

Vi ser også, at der er sammenhæng mellem vores mulighed for at lykkes med den opgave, og den tid, der er til rådighed. Redskaber og metoder som fx mellemformer og co-teaching, viser sig at give gode muligheder for at få flere kompetencer i spil, dele elever efter deres behov og give dem mulighed for at få succes i den almene folkeskole, men samarbejdet kan kun komme til at virke, hvis der er tid til det i form af såvel individuel som fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering. Desværre ser vi alt for mange steder at der ikke er afsat den fornødne tid til det samarbejde og til at have et antal undervisningstimer, som gør det muligt.

Skal flere elever end nu kunne komme til at lykkes i den almene folkeskole, så skal kompetencer, rammer og ressourcer følge med.

Kalundborg Lærerkreds vil derfor gerne opfordre politikerne til at give folkeskolen de nødvendige ressourcer, og dermed give lærerne den fornødne tid, uddannelse og rammer til en stadigt mere kompleks og resourcekrævende opgave.

Vedtægter for Kalundborg Lærerkreds

§ 1

Kredsens navn er Kalundborg Lærerkreds, Danmarks Lærerforenings kreds 53. Kredsen er hjemmehørende i Kalundborg Kommune.

§ 2

Kredsen har til formål inden for kredsens område, Kalundborg kommune, at varetage medlemmernes pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser samt at styrke sammenholdet mellem medlemmerne og formidle kontakten mellem det enkelte medlem og DLF's kongres og hovedstyrelse.

§ 3

Som medlem kan optages enhver, som er berettiget hertil jf. DLF's vedtægter § 3 og § 10.

Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesformular gennem tillidsrepræsentanten eller direkte til kredsens kontor. Enhver indmeldelse modtages under forbehold af hovedstyrelsens godkendelse.

§ 4

Udmeldelse sker skriftligt til kredsens kontor med mindst 1 måneds varsel til en 1. januar, en 1. april, en 1. juli eller en 1. oktober. For dobbeltorganiserede gælder dog det mellem aftaleparterne aftalte jf. DLF's vedtægter § 5.

Stk. 2. Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent inden udgangen af hvert kvartal, fortaber medlemsrettighederne, indtil kontingentrestancen er betalt. Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingent, påløbne renter og gebyrer, slettes som medlemmer efter en sletteprocedure, som fastsættes af hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages efter, at restancen er betalt, eller der er truffet bindende aftale om afvikling af beløbet, og i øvrigt forholder man sig ved genoptagelse som angivet i DLF's vedtægter § 4.

§ 5

Kredskontingenter fastsættes på den ordinære generalforsamling på baggrund af et af styrelsen udarbejdet budget.

Stk. 2. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3. Det enkelte medlem af kredsen hæfter over for Kalundborg Lærerkreds' forpligtelser alene med sit indbetalte og sit forfaldne kontingent til kredsen.

§ 6

Når særlige forhold taler derfor, kan styrelsen tilstå et medlem kontingentfrihed for kredskontingent i et år.

§ 7

Som en del af kredsen råder Kalundborg Lærerkreds over en særlig fond, der har det formål at forøge foreningens styrke og i en given situation at kunne yde støtte til medlemmerne under konflikter om tjenstlige forhold, herunder lønforhold.

Kredsens særlige fond oprettes i henhold til Danmarks Lærerforenings vedtægter § 8, stk. 4, § 9 stk. 1-6, § 10, stk. 10 samt Danmarks Lærerforenings standardvedtægt

for særlig fond i kredsen. Vedtægten for særlig fond findes som bilag til denne vedtægt.

§ 8

Generalforsamlingen er kredsens højeste myndighed. Generalforsamlingens beslutninger protokol føres. Mindretallet kan kræve sine særstandpunkter protokol ført i kort form. Protokollen underskrives af formand, dirigent og sekretær.

§ 9

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i årets første kvartal. Der indvarsles mindst 3 uger i forvejen ved opslag på lærerværelserne samt på www.folkeskolen.dk's kalender.

Dagsorden ved den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent. Valg af stemmetællere og referent. 2. Beretning. 3. Regnskab. 4. Indkomne forslag. 5. Budget og fastsættelse af kredskontingent. 6. Valg jf. vedtægterne § 12 og § 13 stk. 2
7. Eventuelt.

Stk. 2. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal senest 10 skoledage før generalforsamlingen være formanden/kredskontoret i hænde. Endelig dagsorden meddeles medlemmerne ved opslag på lærerværelset senest 5 dage før generalforsamlingen.

§ 10

Ekstraordinær generalforsamling sammenkaldes med mindst 2 ugers varsel ved opslag på lærerværelserne samt på www.folkeskolen.dk's kalender eller subsidiært pr. brev til medlemmer uden fast tjenestested. Den kan sammenkaldes af formanden eller styrelsen, og den skal sammenkaldes, når mindst 10 % af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt begærer det, samtidig med at de angiver hvilken dagsorden, de ønsker behandlet. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen indkaldes senest 1 måned (juli måned fraregnet) efter begæring er fremsat.

§ 11

Generalforsamlingen kan træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når den er lovligt indkaldt.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed jf. dog § 18 og § 19.

Kun almindelige medlemmer, jf. DLF's vedtægter § 3, er valgbare og har ret til at deltage i afstemningerne ved kredsens generalforsamling.

§ 12

I lige år foretages valg på den ordinære generalforsamling efter de af hovedstyrelsen fastsatte regler. Der vælges kredsformand. Kredsformanden er automatisk valgt som kongresdelegeret.

Der vælges 4 kredsstyrelsesmedlemmer. Den samlede kredsstyrelse består nu af 5 medlemmer.

Blandt de valgte kredsstyrelsesmedlemmer vælges 1 kongresdelegeret.

Blandt de øvrige valgte kredsstyrelsesmedlemmer vælges 2 suppleanter for den kongresdelegerede, der ikke er kredsformand. Der vælges 2 suppleanter til kredsstyrelsen. Suppleanter indtræder i rækkefølge efter højest opnåede stemmetal. Der vælges 2 revisorer og 1 revisorsuppleant

Stk. 2. I forbindelse med indvarsling af en valggeneralforsamling indkaldes kandidatforslag til alle valg. Disse forslag skal være kredsformanden/kredskontoret i hænde senest 10 skoledage før generalforsamlingen, hvis navnene skal fremgå af den endelige dagsorden.

Stk. 3. Kandidatforslag kan fremsættes af ethvert stemmeberettiget medlem af Kalundborg Lærerkreds, men forudsætter dog, at den foreslåede på forhånd accepterer at modtage valg.

Stk. 4. Er der ved fristens udløb indkommet færre kandidatforslag end antallet af poster, som skal besættes, pålægges kredsstyrelsen at foreslå yderligere kandidater, så antallet af kandidater svarer til antallet af poster, som skal besættes.

Stk. 5. Kandidaternes navne offentliggøres sammen med den endelige dagsorden og hver kandidat tilbydes samtidig at få udsendt et skriftligt indlæg til støtte for sit kandidatur.

§ 13

Den valgte kredsstyrelse konstituerer sig med næstformand, kasserer, sekretær, fællestillidsrepræsentant og formænd for de faste udvalg. Formand og kasserer kan ikke være én og samme person. Kassereren kan udpeges blandt kredsens øvrige medlemmer. Efter valg på en ordinær valggeneralforsamling tiltræder styrelsen sit hverv den 1. april.

Stk. 2. Et forslag om mistillidsvotum til styrelsen for kredsen kan behandles på en lovligt indkaldt generalforsamling, såfremt forslaget er rettidigt indgivet til dagsordenen og bekendtgjort sammen med denne.

Vedtager generalforsamlingen forslaget, indkalder styrelsen til en ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden for 1 måned (juli måned fraregnet) med nyvalg af kredsstyrelsen på dagsordenen. Vedtages et mistillidsvotum som ovennævnte på en ekstraordinær generalforsamling 2 måneder eller mindre før den af kredsstyrelsen fastsatte periode for afholdelse af ordinær generalforsamling, udskydes nyvalg hertil.

Stk. 3. Den efter et mistillidsvotum nyvalgte kredsstyrelse overtager sit hverv straks.

§ 14

Kredsformand og kasserer i forening tegner kredsen i økonomisk henseende, dog kan optagelse af lån kun finde sted efter kredsstyrelsens beslutning. Køb og salg af fast ejendom kan kun finde sted efter beslutning på generalforsamlingen.

§ 15

Kredsstyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, dog skal følgende være gældende:

- kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mere end halvdelen af kredsstyrelsesmedlemmerne giver fremmøde. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- kredsstyrelsen kan nedsætte faste udvalg og ad hoc udvalg og vælger repræsentanter til udvalg mv., hvor kredsen er repræsenteret.

§ 16

Kredsstyrelsen foranstalter, at der på hver arbejdsplads inden for kredsens område vælges en tillidsrepræsentant og en suppleant for 2 år ad gangen i henhold til den til enhver tid gældende tillidsrepræsentantaftale på DLF's organisationsområde samt i henhold til DLF's vedtægter § 11. Valget af tillidsrepræsentant afholdes i marts måned i ulige år med funktionsperiode fra 1. august.

Tillidsrepræsentanten repræsenterer DLF på arbejdspladsen og forhandler og indgår aftaler med ledelsen i henhold til overenskomstens bestemmelser og DLF's interne kompetencefordeling. Endvidere formidler tillidsrepræsentanten samarbejdet mellem medlemmerne på sin arbejdsplads, kredsstyrelsen og hovedstyrelsen. Tillidsrepræsentanten sørger for, at der oprettes en faglig klub på arbejdspladsen for medlemmer af fraktion 1 og 2. Den faglige klub fastlægger tillidsrepræsentantens forhandlingsmandater i forhold til ledelsen, og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og eventuelle vedtægter.

Kredsstyrelsen indkalder til jævnlige tillidsrepræsentantmøder, herunder i forbindelse med ordinære kongresser. Der skal afholdes tillidsrepræsentantmøde dersom mindst 2 tillidsrepræsentanter ønsker det.

Stk. 2. Kredsstyrelsen drager omsorg for, at almindelige medlemmer på tjenestesteder, der ikke opfylder tillidsrepræsentantreglernes betingelser for at kunne vælge en tillidsrepræsentant, vælger en kontaktperson og en suppleant.

Kredsstyrelsen drager omsorg for at almindelige medlemmer, der ikke har fast tjenestested, vælger en kontaktperson og en stedfortræder ud af egen midte.

Kredsstyrelsen fastsætter nærmere regler for valg af kontaktperson og dennes stedfortræder jf. DLF's vedtægter § 11 A og § 11 B.

Stk. 3. Et forslag om mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant/kontaktperson behandles efter DLF's vedtægter § 11 stk. 3, § 11 A stk. 3 eller § 11 B stk. 3.

§ 17

Kredsstyrelsen drager omsorg for, at valg af delegerede til fraktion 4's årsmøde foregår efter de af hovedforeningen til enhver tid udmeldte retningslinjer.

§ 18

Kalundborg Lærerkreds kan med hovedstyrelsens forudgående godkendelse kun opløses, hvis dette vedtages på en generalforsamling indkaldt efter de for ordinære generalforsamlinger gældende regler, på hvilken mindst 2/3 af generalforsamlingens tilstedeværende almindelige medlemmer (inklusive stemmer-ikke) stemmer herfor. Opnås der ikke 2/3's flertal for forslaget, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling hvor beslutningen træffes ved almindelig stemmeflertal.

Stk. 2. I tilfælde af kredsens opløsning anvendes dens midler efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse efter kredsens formålsbestemmelse.

Stk. 3. Ved kredsens opløsning tilfalder dog de til enhver tid værende midler i kredsens særlige fond, herunder eventuel fast ejendom, inventar etc. Danmarks Lærerforenings særlig fond.

§ 19

Nærværende vedtægter kan ændres, når forslaget om ændring er optaget på dagsordenen for ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, og når mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.

§ 20

Nærværende vedtægter, der er vedtaget på kredsens ordinære generalforsamling den 21. marts 2024, træder i kraft straks.

Vedtægter for særlig fond

§ 1

Kalundborg Lærerkreds særlige fond har til formål at forøge kredsens økonomiske styrke og til i en given situation at kunne yde støtte til kredsens almindelige medlemmer i

fraktionerne 1, 2 og 3 under konflikter om tjenstlige forhold og lønningsforhold.

§ 2

Fondens midler tilvejebringes ved bidrag fra Danmarks Lærerforenings særlige fond.ⁱ

§ 3

Over kredsens særlige fond føres et selvstændigt regnskab, som revideres af kredsens revisorer og en statsautoriseret eller registreret revisor, som antages af kredsstyrelsen. Det reviderede regnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Indvundne renter, udbytter m.v. tilskrives fondens kapital efter fradrag af administrationsudgifter.ⁱⁱ

§ 4

Som en del af regnskabet for kredsens særlige fond opgøres formuen primo regnskabsåret tillagt årsgennemsnittet for nettoprisindekset.

§ 5

Hvis formuen ultimo regnskabsåret overstiger beregningen i § 4, er der et frit kapitalafkast, som kredsstyrelsen kan vælge at overføre til kredsens driftsregnskab.

§ 6

Fondens midler tilhører kredsens, jf. dog Danmarks Lærerforenings vedtægters § 9, stk. 14.

Kredsstyrelsen træffer beslutning om midlernes anbringelse.

Fondens midler kan ikke overføres til andre kredse.ⁱⁱⁱ

§ 7

Beslutning om udbetaling af midler fra kredsens særlige fond til konfliktramte medlemmer af kredsens træffes af kredsstyrelsen eller generalforsamlingen.

§ 8

Såfremt der efter en konflikts afslutning betales hel eller delvis løn for den tid, konflikten har stået på, er medlemmer, der har modtaget støtte fra kredsens særlige fond, forpligtigede til at tilbagebetale det beløb, hvormed ydelserne fra kredsens særlige fond og fra Danmarks Lærerforening samt lønnen tilsammen overstiger den løn, den pågældende ville have oppebåret, såfremt konflikten ikke havde fundet sted.

§ 9

Med hovedstyrelsens forudgående godkendelse med 2/3 flertal kan kredsstyrelsen med 2/3 flertal eller kredsgeneralforsamlingen med 2/3 flertal beslutte at anvende midler fra kredsens særlige fond til aktiviteter, hvis specifikke formål er at modvirke konflikters opståen

§10

I tilfælde af kredsens ophør som kreds i Danmarks Lærerforening tilfalder de til enhver tid værende midler i kredsens særlige fond, herunder eventuel fast ejendom, inventar etc., Danmarks Lærerforenings særlige fond. Ved eventuel sammenlægning/fusion med en anden kreds i Danmarks Lærerforening tilfalder midlerne i kredsens særlige fond den sammenlagte/fusionerede kreds' særlige fond.

§ 11

Disse vedtægter for Kalundborg Lærerkreds' særlige fond er vedtaget på generalforsamlingen den 21. marts 2024.

ⁱ Bestemmelsen om direkte indbetalinger fra kredsens egne medlemmer kan udelades. Fonden kan tilføres midler fra kredsens driftskapital, formue eller andre fonde i kredsen, hvis der i kredsens vedtægter i øvrigt er eller bliver fastsat bestemmelser herom og dette derefter besluttet af generalforsamlingen.

ⁱⁱ "Renter, udbytter mv." omfatter tillige huslejeindtægter, også af et eventuelt kredskontors andel i en af kredsens særlige fond helt eller delvist ejet eller belånt ejendom. Desuden er realiserede kursgevinster/-tab omfattet af den anførte formulering. Administrationsudgifterne bør minimeres mest muligt. Disse kan omfatte betaling til regnskabsføring, herunder brug af IT, revisionshonorar og kurtager ved køb og salg af fondsbørsnoterede værdipapirer.

ⁱⁱⁱ *Bemærkninger:* Til kredsene udsendes en vejledning om den mest hensigtsmæssige anbringelse af fondens midler under hensyn til anbringelsessikkerheden sammenholdt med afkastet.

Foreningssangen

I tidens strøm

Der går gennem tiden en strømning, som ikke kan dø,
af arbejdets sang og af tankernes spirende frø.
Hvert et slægtled skal finde sin vilje, sit håb og sin tro
- finde vejen derhen hvor dets fremtid og lykke kan gro.

Vi står ved en vanskelig front i den stadige kamp,
som ikke kan vindes ved magt eller støvlernes tramp,
- som kræver det daglige valg: Vil du tage en strid
for at menneskets værdighed stadig kan præge vor tid.

Vil du møde de børn af vor tid som har fremtiden med,
i tro på at børnenes drøm kan bli' virkelighed.
Vil du søge den stærke syntese af fremtid og arv,
hvor ideernes flugt kan forenes med hverdagens krav.

Der er meget som splitter i tiden og vejen er lang.
Der er kræfter som truer selv arbejdets brusende sang.
I en brændende verden, hvor mennesker sulter ihjel,
kan vi vise, vi alle har ansvar for mer' end os selv.

Lad os glæde os over det udsyn, vort arbejde gi'r
ved en daglig forening af gamle og nye værdier.
Vi har skabt Danmarks Lærerforening så lad os stå ved:
Der hvor menneskets værd bli'r forsvaret må vi være med.

Tekst og musik: Gudmund Auring

DIN FAGFORENING
KALUNDBORG LÆRERKREDS – KREDS 53

DANMARKS LÆRERFORENING

NYTORV 8, 1 sal, lejl. 5

4400 KALUNDBORG

TELEFON: 59 51 51 12

MAIL: 053@dlf.org

Se mere på www.kreds53.org

Vi har åbent alle skoledage

samt uge 26 og 32:

Mandag: 10-15

Tirsdag: 10-15

Onsdag: 10-15

Torsdag: 10-15

Fredag: 09-13

I skolelukningsperioder (efterårsferie, mellem jul og nytår, vinterferie og i juli måned) er kredskontoret bemandet efter behov. Mails og breve bliver åbnet, telefonsvareren bliver aflyttet og mails til 053@dlf.org bliver læst - så du vil altid kunne få kontakt til din fagforening.

I lukningsperioderne og hvis kredskontoret undtagelsesvis skulle være ubemandet på en skoledag (det kan være pga. sygdom, kursus og møder), kan du indtale en besked på telefonsvareren, skrive en mail, eller ringe til det nummer, som opgives på telefonsvareren. Vi tager så kontakt til dig.

Kredsformand, kredsens sagsbehandlere og kredsstyrelsens medlemmer træffes efter aftale.

FREM MED KALENDEREN
NÆSTE ORDINÆRE GENERALFORSAMLING
AFHOLDES 19.03.2026