



# NYHEDSBREV

## Nr. 8 32. Årgang

Faglig information  
til medlemmerne fra  
Kalundborg Lærerkreds

13. juni 2023

### Kære medlem

Her får du det næstsidste Nyhedsbrev fra kredsen i dette skoleår.

Først kommer en lidt mere end en side om, hvad du måske skal huske at tale med din leder om, når I skal tale om opgaveoversigten for det kommende skoleår. Teksten er stjålet fra et brev, som DLF-centralt har lavet, – jeg har tilføjet et par ting fra vores gamle lokalaftale.

Desuden kan jeg fortælle, at vi har lavet en aftale med kommunen om, at netto-arbejdstiden, som før var 1680 om året, nu bliver et fast tal på 1685 efter at St. Bededag ikke mere er en helligdag. (Hvis ikke man lavede en aftale, ville tallet være forskelligt fra år til år – alt efter, hvordan helligdagene er placeret på ugedage.)

Derefter får du alle de kendte datoer for medlemsmøder af forskellige slags, - og endelig følger Søren's faste afsnit om ferie og sygdom i ferier, som vi sender før hver eneste ferie, fordi man nok kun læser det, hvis man mangler feriepenge eller bliver syg 😊.

### Nye opgaveoversigter

Næste skoleårs planlægning er i fuld gang. Det betyder, at du inden ferien skal have en drøftelse af næste års opgaver, og du skal efterfølgende have udleveret en opgaveoversigt (senest den 27. juni), som indeholder alle opgaver, ledelsen påtænker, at du skal anvende din arbejdstid på i det kommende skoleår.

### **Formålet med opgaveoversigten**

Formålet med opgaveoversigten er bl.a., at du og din leder sammen kan vurdere sammenhængen mellem tid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Opgaveoversigten skal give et samlet overblik over de opgaver, som du skal varetage i næste skoleår. De større opgaver skal estimeres med tid, så de er med til at skabe overblik over anvendelsen af dine arbejdstimer. Mindre opgaver er uden tidsestimater, men de skal fremgå af opgaveoversigten, så du og din leder sammen kan vurdere, om mængden af opgaver og det resterende antal arbejdstimer i udgangspunktet ser ud til at hænge sammen.

### **Opgaveoversigten skal indeholde:**

*Alle opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på.*

*Nogle opgaver skal fremgå af opgaveoversigten med estimeret tid. Det gælder:*

- *Den planlagte undervisningstid*
- *Individuel forberedelsestid med estimeret tidsangivelse – 2x2 eller 4 ugentlige klokketimer er en del af den individuelle forberedelsestid i flg. Vores lokalaftale.*
- *Hvis ledelsen skønner, at en opgave har et omfang på mindst 60 timer, skal opgaven estimeres med et antal timer.*
- *Er der arbejdstimer, som ledelsen evt. ikke har planlagt indholdsmæssigt, skal den samlede estimerede tid fremgå af opgaveoversigten, uagtet om den estimerede tid er mindre end 60 timer.*

### **Hvad kan du bringe ind i drøftelsen om opgaveoversigten?**

*Giver opgaveoversigten dig og din leder mulighed for sammen at vurdere sammenhængen mellem tid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse i det kommende skoleår?*

- *Har I samme forståelse af opgavers indhold?  
I skoleplanen skal der være en beskrivelse af opgaven. Er der f.eks.*

**Kalundborg  
Lærerkreds  
Nytov 8,1  
Kalundborg**

**Tlf:**

**5951 5112**

**Mail:**

**[053@dlf.org](mailto:053@dlf.org)**

**Hjemmeside:**

**[www.](http://www.kreds53.org)**

**[kreds53.org](http://kreds53.org)**

### **Åbningstider Kredskontoret:**

**Mandag 10-15**

**Tirsdag 10-15**

**Onsdag 10-15**

**Torsdag 10-15**

**Fredag 9-13**

forventningsafstemt, hvad opgaven indeholder mellem ledelsen og dig; også i forhold til dine kolleger og deres forventninger til de opgaver, som du varetager for fællesskabet.

- Er der balance mellem de forskellige opgaver og den samlede arbejdstid? Ser det fornuftigt ud?
- Hvordan er erfaringerne med de opgaver, som er kendt fra indeværende skoleår? Er der behov for at ændre på indhold og opgaveløsning - op eller ned?
- Er der taget højde for, at du også løser opgaver i elevernes pausetid? Det er f.eks. klargøring og oprydning, sparring med kolleger, tilsyn og rekreative formål. Alle opgaver skal på opgaveoversigten.
- Hvis du er nyuddannet, er der så taget hensyn til det? F.eks. vedr. antallet af undervisningstimer, dine forudsætninger og erfaringer med fagene, antallet af fag og klasser og mulighed for refleksion over egen og andres praksis. I vores lokalaftale står, at nyuddannede max kan have 720 undervisningstimer det første år. I dit andet år som nyuddannet, skal det være synligt, at der er taget hensyn til, at du er nyuddannet.
- Er der taget hensyn til evt. nedsat tid? F.eks. antal undervisningstimer, din deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde, din tid til forberedelse mv.

### **Medlemsmøder i skoleåret 23/24**

Her får du en oversigt over de medlemsmøder, som kredsstyrelsen foreløbig har i kalenderen til det kommende skoleår. Sæt allerede nu datoerne i din egen kalender – og hold øje med invitationerne, som dukker op, når tiden nærmer sig.

Online-medlemsmøder: kl. 16-16.30: 9/10, 11/12, 26/2 og 13/5.

Kongresforberedende medlemsmøde: kl. 16-17 den 11/9.

Velkommen til nye medlemmer i Kalundborg Lærerkreds: kl.16-17 den 25/9.

Kun for børnehaveklasseledere: kl.16-18 den 27/11.

57++ - begynder du at tænke frem mod pension/efterløn? kl. 16-17 den 22/1.

Generalforsamling – i år med valg kl. 16.30 den 21/3.

De to årlige konferencer arrangeret af vores forpligtende kredssamarbejde, SPT, – for alle medlemmer, ledere, TR'er, AMR'er, forvaltningsfolk m.fl:

Pædagogisk konference 3/10 og arbejds miljøkonferencen 7/2. Disse to konferencer varer en hel dag, – og man skal selvfølgelig have sin leders tilladelse til at deltage. Skolen skal betale.

Lone Varming, kredsformand

### **Står du uden løn i sommerferien?**

Som lærer har du 5 ugers kollektiv ferie.

At ferien er kollektiv betyder, at man som lærer ikke selv kan vælge, hvornår ferien er placeret, men er nødt til at afholde sin ferie på de tidspunkter, der på forhånd er aftalt.

I Kalundborg Kommune er den kollektive ferie i dette skoleår lagt på følgende tidspunkter:

- 2 dage mellem jul og nytår
- Uge 7 i vinterferien
- 3 dage i påsken op til skærtorsdag
- Ugerne 28, 29 og 30 i sommerferien

Hvis du er nyuddannet eller nyansat i Kalundborg Kommune, kan du derfor komme ud for, at du endnu ikke har optjent feriepenge eller feriedagpenge nok til en ferie, som du pga.

**LÆRERNES  
A-KASSE  
TLF:  
70 10 00 18**

**LÆRERNES  
PENSION  
TLF:  
70 21 61 31**

**Hoved  
foreningen  
DLF:  
[www.dlf.org](http://www.dlf.org)**

den kollektive ferielukning er "tvunget" til at afholde. Du finder dit aktuelle ferieregnskab på din lønseddel.

Arbejdsgiveren vil i ferieperioden trække dig i løn, men til gengæld har du forskellige muligheder at vælge mellem: Du kan aftale med din leder, om du ønsker at få ferie på forskud\*<sup>1</sup>, eller vil bruge seniordage eller andre dage.

Du har også mulighed for at søge dagpenge i den kollektive ferie, hvis du er medlem af DLF/A.

Når du får dagpenge, skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet i hele perioden og være tilmeldt som ledig på Jobnet fra første ledighedsdag. Det betyder bl.a. også, at du skal befinde dig i Danmark i ferien. Du bør søge rådgivning hos [Lærernes A-kasse](#) om dine muligheder for at få dagpenge ved pålagt ferielukning uden optjent ret til løn.

\*1: Mest benyttede mulighed

### Syg i ferien

Skulle du være så uheldig, at du er **syg, inden du går på ferie eller ved feriens påbegyndelse**, så er reglerne sådan, at du er berettiget til erstatningsferie. Du skal have sygemeldt dig til arbejdsgiver inden normal arbejdstids begyndelse på første sygedag, og naturligvis huske at raskmelde dig igen.

Hvis du derimod bliver **syg under din ferie**, er reglerne sådan, at du straks skal melde dig syg, og herudover skal du kunne dokumentere, at du har været syg (selvbetalt lægeerklæring).

Dog gælder her en regel om, at man først har ret til erstatningsferie efter 5 sygedage under ferie i samme ferieår. Man kunne også sige, at der ved sygdom under ferieafholdelse er 5 "karensdage" inden for det samlede ferieår. (Ferieåret går fra 1. september 2022 til 31. august 2023)

Søren Rytter Johansen, sagsbehandler

Du kan stadig melde dig ind i vores lukkede medlemsgruppe på Facebook. Søg efter "MEDLEMSGRUPPE FOR DLF I KALUNDBORG"

Læs med på <https://www.folkeskolen.dk/nyheder> - senest nyt, viden, debat, aktuelt om dit fag og dine elever.

**Kalundborg  
Lærerkreds  
Nytov 8,1  
Kalundborg**  
Tlf:  
**5951 5112**  
Mail:  
**[053@dlf.org](mailto:053@dlf.org)**  
Hjemmeside:  
**[www.kreds53.org](http://www.kreds53.org)**

**Åbningstider  
Kredskontoret:**  
Mandag 10-15  
Tirsdag 10-15  
Onsdag 10-15  
Torsdag 10-15  
Fredag 9-13