



TIL NYANSATTE LÆRERE I KREDS 53

Januar 2019

ANSÆTTELSESBREV:

Ansættelsesbrev skal udstedes til alle når ansættelsesperioden er ud over 1 måned. Dette gælder både månedslønnede og timelønnede. Ansættelsesbrev bør du modtage ved tiltrædelse af stillingen, men skal være modtaget senest 1 måned efter tiltrædelsen. ***Er dette ikke sket, skal du straks inden 1 måneds ansættelse kontakte din tillidsrepræsentant eller kredsen.***

LØNAFTALE:

Lærerkredsen modtager forslag til lønaftale til underskrift. Du skal ikke selv skrive en lønaftale under. Lønaftalen indgås på baggrund af de centrale aftaler, lokale forhåndsftaler, din erfaring (anciennitet) og evt. individuelle kvalifikationer. Når lønaftalen er underskrevet af arbejdsgiver (din leder) og organisation (Kalundborg Lærerkreds) modtager du en kopi af din leder.

Gennem din tillidsrepræsentant og din leder forsøger vi at få de korrekte oplysninger, men hvis du mener at have anciennitet eller kvalifikationer, som kan have indflydelse på din lønindplacering, skal du sende dokumentation herfor til os, idet vi altid har mulighed for at ændre lønindplaceringen, hvis den rette dokumentation er til stede. På vores hjemmeside kan du under aftaler orientere dig om de forhåndsftaler, der er indgået mellem henholdsvis Kalundborg Kommune/Regionen og Kalundborg Lærerkreds om lønindplacering. Ved ansættelse i Region Sjælland/Synscenter Refsnæs forhandles altid individuelt.

FERIE:

Skolerne i Kalundborg Kommune holder i skoleåret 2018/19 kollektiv ferielukning i ugerne 42, 7, 28, 29, 30. Skolen i Regionen holder ferielukket i ugerne 42, 28, 29, 30, 31.

Optjeningsåret er kalenderåret (1.januar til 31.december).

Ferieåret går fra 1. maj til 30. april i året efter optjeningsåret.

Den ferie, du har optjent i optjeningsåret, holder du i efterfølgende ferieår.

Hvis du er nyuddannet og ikke har optjent ferie, har du ikke ret til løn under ferie, da du ikke var ansat på skolen i optjeningsåret. (Du kan dog have feriepenge til gode fra anden arbejdsgiver).

Som nyuddannet får du via A-kassen et antal feriedage, som du kan søge om feriedagpenge på. Dette skal ske **inden** feriens start. Ansøgningsskema findes på www.dlfa.dk. Denne situation kan du komme i allerede i førstkommande ferie og efterfølgende ferier, indtil du har været ansat et helt optjenings-år.

Hvis du kommer fra en stilling i en anden kommune, får du dine optjente feriedage på et feriekort. Vær opmærksom på, at den kollektive ferie kan have været placeret anderledes i din tidligere ansættelseskommune, og du derfor måske har brugt mere eller mindre ferie i forhold til dit nye ansættelsessted.

SAMTALE MED DIN TILLIDSREPRÆSENTANT:

Kort efter din ansættelse vil din tillidsrepræsentant indbyde dig til en samtale om dine ansættelsesforhold. I denne samtale er det meget vigtigt, at I drøfter dine ferieforhold og får helt styr på, hvornår du evt. skal søge feriedagpenge i A-kassen, eller hvor meget ferie du har brugt/har til gode.

**Med venlig hilsen
Kredsstyrelsen
i Kalundborg**