

LÆS MERE:

- Kalundborg kommunes frivillighedsstrategi og rammebetingelser for frivilligt arbejde
- FTF's hjemmeside
<http://www.ftf.dk/forside/>
- Arbejdsmiljø i kommuner og regioner (PUF)



AUGUST 2018



Kalundborg Lærerkreds Kreds 53

Nytorv 8, 1. sal, lejl. 5
4400 Kalundborg
Tlf. 59 51 51 12
Mail: 053@dlf.org
www.kreds53.org

KALUNDBORG LÆRERKREDS

EN FOLDER OM SKOLERNES BRUG AF FRIVILLIGE



FRIVILLIGE I FOLKESKOLEN

Fra FTF's notat om frivilligt arbejde:

Med en øget anvendelse af frivillig arbejdskraft rejser der sig en lang række nye problemstillinger, om hvordan det frivillige arbejde skal organiseres og struktureres.

Frivilligt arbejde skal være et supplement med sin egen merværdi til det professionelle arbejde, og må aldrig blive en erstatning for det, og de ledelsesmæssige og personalepolitiske rammer for frivillig arbejdskraft skal være på plads, mener FTF.

Anvendelse af frivillig arbejdskraft i kommuner og regioner får stadig større opmærksomhed med de stigende økonomiske problemer og stramme budgetter.

På nogle velfærdsområder er den frivillige indsats blevet mere betydningsfuld for at kunne imødekomme brugernes behov, og samarbejdet med frivillige er nu en del af hverdagen på mange arbejdspladser.

Den aktuelle betydning af det frivillige arbejde understreges af, at regeringen sammen med de frivilliges organisationer har revitaliseret et charter om frivilligt arbejde.

Chartret indeholder en række grundlæggende værdier og principper for samspillet mellem den frivillige verden og den offentlige sektor.

HVIS SKOLEN HAR FRIVILLIG ARBEJDSKRAFT

- Man skal i MED-udvalget have indgået retningslinjer om hvordan det frivillige arbejde ledelsesmæssigt og personalepolitisk gribes an, og man bør løbende drøfte, om anvendelsen af frivillige giver mening.
- De frivillige kan kun være et supplement til skolens arbejde, og skolens drift må ikke være afhængig af den frivillige indsats.
- Der skal på skolen være en frivilligpolitik med klare retningslinjer for, hvilke opgaver der kan udføres af frivillige.
- Man skal sikre, at de nødvendige personaleressourcer til vejledning og introduktion er til stede.
- Man skal have aftalt, hvem der gør hvad, og have lavet fælles retningslinjer for samarbejdet.
- Man skal have det juridiske på plads.
- Man skal have aftalt retningslinjer i tilfælde af uenighed mellem personale og frivillige.
- Når frivillige udfører arbejdsopgaver på en skole, skal man være opmærksom på, at de er omfattet af den arbejdsmiljøorganisation og arbejdspladsvurdering, som virksomheden i forvejen har.
- Det er ledelsen der skal informere forældre/samarbejdspartnere om anvendelsen af de frivillige.

HVAD KAN MAN BRUGE FRIVILLIGE TIL

Nedenstående er eksempler på, hvad frivillige fx må bruges til:

- Kagebagning
- Sminkning til skolekomedier
- Syning af kostumer
- Hjælpe forældre med at hente og bringe børn
- Besøg af forældre i forhold til arbejdsmarkedet
- Hjælp til temadage fx juleklip, motionsdag
- Praktisk hjælp til sociale arrangementer

