



NYHEDSBREV

Nr. 9

26. Årgang

Faglig information
til medlemmerne fra
Kalundborg Lærerkreds

22. maj 2017

Kalundborg Kommunes modtagetilbud

Efter at kommunen vedtog at nedlægge modtageklasserne for børn under 14 år, er der kommet en del elever, der ikke kan tale dansk – især flygtningebørn fra Syrien - direkte ud på skolerne, hvor de er blevet placeret i en klasse. Det er en kolossal udfordring for lærerne, for klassekammeraterne og ikke mindst for de ny ankomne børn. Det har været op til de enkelte skoler at finde måder at undervise disse børn på, og det er meget forskelligt, hvad man har kunnet tilbyde – lige fra **ingen** særlig støtte til omkring 4 timers undervisning i dansk som andetsprog om ugen.

Kredsen har arbejdet ihærdigt og nærmest bombarderet kommunen med spørgsmål og kommentarer og hverdagshistorier for at få rettet op på dette. En kommunal arbejdsgruppe (uden medarbejderrepræsentation) har opstillet nogle modeller, som blev sendt i høring i marts måned. På baggrund af høringssvarene har Børn- og Familieudvalget nu besluttet, hvordan modtagetilbuddet skal være i Kalundborg Kommune.

Der skal ansættes 3-4 undervisere i dansk som andetsprog, som skal servicere skolerne og tilknyttes skolerne for at vejlede og støtte lærerne i igangsætning af undervisning i dansk som andetsprog i tilknytning til den almene undervisning. Tildelingen af midler via ressourcemoellen fortsætter som hidtil, og modtageklassen for de 14 – 18-årige bevares på Skolen på Herredsåsen.

I kredsen er vi tilfredse med, at kommunen nu har besluttet en strategi på dette område. Bedre sent end aldrig. Vi mener, at man skulle have bevaret modtageklasserne, men ansættelse af lærere med specifikke kompetencer i dansk som andetsprog er en god beslutning. Vi vil fortsat holde øje med området og er spændte på, hvordan 3-4 lærere kan dække skolernes behov for hjælp til at løse den vanskelige opgave.

Elsebeth Henriksen
Kredsstyrelsesmedlem



Har du overblik over din opgaveplan?

Skolerne er godt i gang med planlægningen af næste skoleår, og i den forbindelse har du har ret til at få en dialog om din opgaveplan, inden lederen udarbejder opgaveoversigten. Det er lederens forpligtelse, at dette sker.

Vi opfordrer til, at du bruger denne ret og spørger ind til dine opgaver og dine muligheder for at lykkes med undervisningsopgaven, uden at det går ud over kvaliteten. Hvis din opgaveplan indeholder flere opgaver end i indeværende år, så skal I have en drøftelse af, hvad du skal lave mindre af.

**Kollektive
ferieuger i
Kalundborg
Kommune:**
28, 29, 30,
42 og 7

**Kollektive fe-
rieuger på
Synscenter
Refsnæs:**
27, 28, 29, 30
og 42

**Kreds-
kontorets
åbningstider**
Man-, tirs- og
torsdag 10-15
Onsdag 10-18
Fredag 9-13

Dialog om din opgaveoversigt

Nogle af de få rettigheder, som følger af Lov 409, er medlemmernes ret til at få en opgaveoversigt samt at have en dialog med lederen om opgaveoversigten. En anden rettighed er, at man skal have gjort sin arbejdstid op på årsbasis, altså pr. 31.7.

Lederen skal udarbejde opgaveoversigten på baggrund af dialog mellem leder og lærer. Således skal der altså være en dialog, inden lederen udarbejder opgaveoversigt, men det vil også være helt naturligt med dialog undervejs i forløbet.

Dialogen om opgaveoversigten er vigtig for lærere og børnehaveklasseledere. Det er nemlig her, der er mulighed for at drøfte med ledelsen, om det ud fra de givne opgaver er muligt at lykkes med undervisningsopgaven, uden at det går ud over kvaliteten.

Det er også i denne drøftelse, det skal vurderes, om man kan leve op til Folkeskolelovens bestemmelser.

Ved udarbejdelsen af opgaveoversigten er det ledelsens ansvar, at der tages højde for de samarbejdsopgaver, læreren løser i skoleåret udover det samarbejde, der finder sted i relation til undervisningen og den understøttende undervisning, fx samarbejde med PPR, forældre, skole-hjem-samarbejde, andre personalegrupper og det omgivende lokalsamfund. Det er ledelsens ansvar, at der planlægges, så dette samarbejde kan finde sted.

Endelig, men ikke mindst, skal der i dialogen om opgaveoversigten indgå en drøftelse af det forventede tidsforbrug til forberedelse og de øvrige opgaver. Opgaveoversigterne skal være udtryk for retfærdighed og udarbejdes fra forståelige, gennemsikkelige og saglige kriterier.

Det vil sige, at planen skal indeholde:

- Møde- og sluttidspunkter – vær opmærksom på bemærkningen til arbejdstidsreglernes § 3, stk. 3 om, at den daglige arbejdstid så vidt muligt skal være samlet. Det er altså kun i særlige situationer, at arbejdstiden kan være delt.
- Undervisningstimernes placering – oplyst på klasser og fag
- Den tidsmæssige placering af den understøttende undervisning – indholdet i den understøttende undervisning og elevgruppe
- Elevpauser
- Forberedelsesblokke – individuel og fælles forberedelse
- Andre undervisningsopgaver efter det udvidede undervisningsbegreb
- Møder med andre. Både de faste teammøder og den tidsmæssige placering af møder med andre, der ikke finder sted regelmæssigt
- Andre opgaver der fremgår af opgaveoversigten, og som ledelsen placerer.

”Normal-uger” og særlige uger

Udarbejdes en plan for en ”normal-uge”, skal den suppleres med en plan for uger, der fraviger normalugen. Det kan f.eks. være ændringer, der opstår i forbindelse med lejrskoler, forældremøder, efter- og videreuddannelse, sociale arrangementer for eleverne mv.

Kredsens værktøj

Kredsen har udarbejdet et værktøj/notat, som I kunne bruge i jeres drøftelse af opgaveplan med ledelsen. Det vil være en stor hjælp som støttepapir i dialogen. Værktøjet er konkret og dermed omfattende, da alle forhold er medtaget; derfor skal den enkelte selv lige sortere, så man kun har det, der er relevant for én selv.

Din tillidsrepræsentant har værktøjet, og vi opfordrer til at bruge det og gøre dine egne noter, når du har dialogen med din leder. Din TR har også en huskeliste til tjek af opgaveplanen.

Niels Finne,
sagsbehandler

Gratis bøger til medlemmerne:
”Pædagogisk rækkevidde”
12 bøger, som udkommer over de næste 2 år.
Log ind på ”Min side” på forningens hjemmeside
www.dlf.org

Fraktion 4 Pensionist

Tager på tur til Knud Rasmussens Hus i Hundested onsdag den 7. juni 2017

Få ledige pladser

Ring 5951 5112 for tilmelding eller send os en mail på 053@dlf.org