



DATO
16. juni 2016

SAGSNR.

Aftale om flexibilitet, som supplement til Lov 409
Skoleåret 2016 -17

I lærernes/ børnehaveklasseledernes arbejdstid kan der indarbejdes fix – og flexetid
Aftalen tager udgangspunkt i bilag 4, og er et tillæg til lov 409

Overordnede principper for tilrettelæggelsen af fix - og flextiden:

Det er skoleledelsens ansvar at sikre opførelse af tid, forandring af arbejdsopgaver, registrering af arbejdstiden.

Fixtiden er som udgangspunkt tilstedeværelse på skolen, og fastlægges af lederen.

Flexiden er som udgangspunkt tilstedeværelse på skolen, og fastlægges af den enkelte lærer/børnehaveklasseleder.

Arbejdstiden placeres som udgangspunkt mellem 06.00 -17.00 på hverdage i 42 uger/210 dage.

Opgaver uden for dette tidsrum aflønnes efter arbejdstidsreglerne i lov 409 (tillæg efter 17 etc.)

Det er den enkelte lærer, der beslutter om vedkommende vil benytte sig af flexmuligheden på skolen.

Flexetid kan ikke udløse overtid, medmindre det er aftalt med skoleledelsen

Der skal tages højde for deltidsansattes mulighed for flexaftale

Drøftelserne finder sted ud fra følgende kriterier:

- Arbejdstidens tilrettelæggelse
- Samarbejdstid på skolen
- Arbejdsopgaver i flextiden
- Arbejdsopgaver i fixtiden
- Opgørelse af flexetid (hvor ofte og hvordan)
- Mulige flexetidspunkter
- Opsigelse af flexstidsaftale for medarbejdere
- Loft for flexetid både + og -, i løbet af et skoleår
- Den enkelte skoles egne opmærksomhedspunkter

Lokalt indgås aftalen mellem skolens leder og skolens TR.

KONTAKT

Sagsansvarlig:
Charlotte Grummesgaard Nielsen
Børn, Læring og Uddannelse

E-mail:
Charlotte.Nielsen@kalundborg.dk

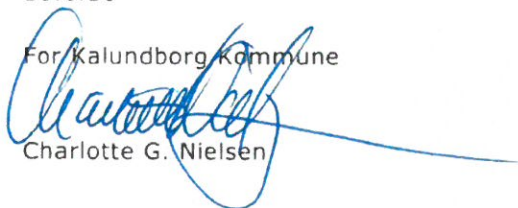
Telefon, direkte: 59 53 55 01

Børn, Læring og Uddannelse
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Aftalen evalueres forud for skoleårets planlægning 2017.

16.6.16

For Kalundborg Kommune



Charlotte G. Nielsen

For kreds 53



Karen Sørensen