



DATO
16. juni 2015

SAGSNR.

Aftale om fleksibilitet, som supplement til Lov 409 Skoleåret 2015-16

I lærernes/børnehaveklasseledernes arbejdstid kan der indarbejdes fix- og flextid. Aftalen tager udgangspunkt i bilag 1.1, og er et tillæg til lov 409.

Overordnede principper for tilrettelæggelse af flextid:

Det er skoleledelsens ansvar at sikre opførelse af tid, forandring af arbejdsopgaver, registrering af arbejdstiden.

Fixtiden er som udgangspunkt tilstedeværelse på skolen, og fastlægges af lederen.

Flextiden er som udgangspunkt tilstedeværelse på skolen og fastlægges af den enkelte lærer/børnehaveklasseleder.

Arbejdstiden placeres som udgangspunkt mellem 06.00 - 17.00 på hverdage i 42 uger/210 dage.

Opgaver uden for dette tidsrum aflønnes efter arbejdstidsreglerne i lov 409. (tillæg efter 17 etc.)

Det er den enkelte lærer, der beslutter om vedkommende vil benytte sig af flexmuligheden på skolen.

Flextid kan ikke udløse overtid, medmindre det er aftalt med skoleledelsen.

Der skal tages højde for deltidsansattes mulighed for flexaftale.

Drøftelserne finder sted ud fra følgende kriterier:

- Arbejdstidens tilrettelæggelse
- Samarbejdstid på skolen
- Arbejdsopgaver i flextiden
- Arbejdsopgaver i fixtiden
- Opgørelse af flextid (hvor ofte og hvordan)
- Mulige flextidspunkter

Kontakt

Sagsansvarlig:
Charlotte Grummesgaard Nielsen
Fagcenter Småbørn og Undervisning

Fagcenter Småbørn og Undervisning
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

E-mail:
Charlotte.Nielsen@kalundborg.dk

Telefon, direkte: 59 53 55 01

- Opsigelse af flextidsaftale for medarbejderen.
- Loft for flextid både + og - i løbet af et skoleår
- Den enkelte skoles egne opmærksomhedspunkter.

Lokalt indgås aftalen mellem skolens leder og skolens TR.

Kalundborg Kommune og Kalundborg Lærerkreds evaluerer aftalen forud for skoleårets planlægning 16/17.

For Kalundborg kommune

Charlotte G. Nielsen
Leder af pæd. udviklingscenter

For kreds 53

Karen Sørensen
Kredsformand