

Checkliste til TR om sparring og rådgivning af medlemmer i forbindelse med inklusion

Afdæk problematikken generelt.

Er teamet i spil?

- Er problematikken drøftet i teamet?
- Har teamet givet hinanden sparring?
- Har teamet afdækket behovet for rådgivning, efteruddannelse, undervisningsmidler eller andet?

Er ledelsen på banen?

- Er lederen informeret om problematikken, bekymringen omkring elev/klasse
- Er lederen informeret om medarbejderens, teamets oplevelse og situation
- Er der indgået aftaler omkring rådgivning, efteruddannelse, undervisningsmidler eller andet? Hvilke?
- Er der iværksat særlige tiltag? Hvilke?
- Hvordan skal der følges op på den konkrete problematik, lærerens situation og evt. tiltag?

Det er vigtigt, at alle medarbejdere forstår, at inklusionsopgaven er en fælles opgave i teamet, og at ansvaret og muligheden for at handle placeres hos ledelsen!

Læreren har den professionelle, didaktiske viden, der gør, at hun kan undervise i sit fag og samtidig skabe den relation til eleverne, der gør, at de kan deltage i undervisningen og blive udfordret. Derfor er det vigtigt, at det er læreruddannede, der underviser i folkeskolen. Og derfor er det vigtigt, at faglig støtte til enkeltelever og grupper af elever gives af læreruddannede.



Kalundborg Lærerkreds

Kreds 53

Nytorv 8, 1. sal, lejl. 5

4400 Kalundborg

Tlf. 59 51 51 12

Mail: 053@dlf.org

www.kreds53.org

Sidst revideret juni 2015

KALUNDBORG LÆRERKREDS

INKLUSION I FOLKESKOLEN

En bevægelse fra specialiserede til mindre specialiserede tilbud.

- ikke den enkelte lærers,
men skolens ansvar



INKLUSION I FOLKESKOLEN

En bevægelse fra specialiserede til mindre specialiserede tilbud.

Hvordan?

Skal en øget inklusion lykkes, er der nogle forudsætninger og vilkår der skal være til stede. Vi skal være medvirkende til at sikre, at der ikke iværksættes nye tiltag, før det er drøftet, hvorvidt det belaster arbejdsforholdene. Og viser det sig at være tilfældet, skal der aftales handlinger for at modvirke disse. Vi skal hele tiden være opmærksomme på, hvordan den øgede inklusion kan påvirke arbejdsforholdene og lærernes arbejdsmiljø.

Når en elev, der tidligere skulle videre til specialskole eller specialklasse, fortsat skal rummes i skolen.

De implicerede parter drøfter, hvilke indsatser, der skal til, for at eleven kan rummes i klassen/på skolen.

Forslag til hvilke fora og redskaber, der kan bringes i spil på skolerne:

- Drøftelse i klasseteam
- LP gruppen – et antal LP-referater, inden henvendelse til PPR
- Undervisningsmidler (IPads, konkrete materialer..)
- Indretning af klasselokalet
- AKT/inklusionslærere og -pædagoger
- PPR som supervisor/konsultativ enhed
- Hjælp fra Kalundborg Kommunes Pædagogisk Udviklings Center (PUC)
- Kontakt til inklusionsformidlere fra inklusions-skoler
- Specialundervisning
- Støttefunktion i klassen
- Samarbejde med Børn og Familie/sagsbehandler
- Sparring med skolesocialrådgiver
- Pause fra klassen

Når der etableres støttefunktioner, er det vigtigt at afklare, om der er tale om undervisning eller andre pædagogiske foranstaltninger, - så det kan besluttes, om det er lærere eller pædagoger, der skal varetage opgaven.

Der skal løbende følges op på "succesen" af de indsatser, der er sat i værk.

Det er vigtigt, at vilkårene for den rummelige folkeskole drøftes i MED-udvalget med henblik på retningslinjer for, hvordan drøftelserne for vilkår og arbejdsbelastninger gennemføres.

I MED-udvalget kan der laves retningslinjer for, hvordan opfølgningen/den løbende evaluering iværksættes.

I MED-udvalget bør der desuden laves retningslinjer for hvilke krav der er til dokumentation for de afprøvede indsatser, - og det skal drøftes, hvordan der sikres tid til lærerne til ekstra opgaver i forbindelse med inklusionen.

Husk at indhente samtykkeerklæringer fra forældrene, hvis der skal indhentes personfølsomme informationer.

Modtagelse af elev fra Specialskole med diagnose/etc.

Inden modtagelsen skal effektueres, bør følgende iværksættes:

Skolelederen mødes med klassens team for en åben

drøftelse af vilkårene:

- Hvordan vil det påvirke klassens øvrige elever?
- Hvordan er lærernes arbejdsbelastninger i klassen – er det muligt at rumme eleven?
- Hvad bør iværksættes? (kursus, vejledning mv.)
- Hvad er tidsperspektivet?
- Hvilke oplysninger skal klassens lærere/skolen have?
- Der skal være en kontakt med afgivende specialskole med fokus på vidensdeling

Hvis vilkårene for at modtage eleven ikke er i orden: Hvordan tages drøftelsen herom i MED, og hvad får vi skrevet til referat?

Arbejdsbelastninger i den inkluderende folkeskole.

- Fast punkt på MED-møde, pæd. råd, teammøde, faglig klub
- Hvordan inddrages ledelsen/TR/AMR, hvis lærer/team oplever stigende pres på arbejdsforholdene?
- Hvordan støtter teamet hinanden?
- Hvilke foranstaltninger kan iværksættes?
- Hvad er tidshorizonten for iværksættelse af foranstaltninger?
- Hvis man som lærer oplever et større og større pres og deraf følgende belastninger, er det vigtigt at henvende sig til sin TR/AMR

Når inklusionen ikke lykkes!

Der bør laves retningslinjer for, hvordan man forholder sig, hvis alle muligheder for at inkludere en elev er afprøvet, og det ikke er lykkedes, og eleven ikke profiterer af undervisningen, eleven er udenfor det sociale fællesskab, og elevens tilstedeværelse i undervisningen belaster klassens undervisningsmiljø, og lærerens psykiske arbejdsmiljø.

BEMÆRK:

Med ændring af folkeskoleloven fra 01.05.12. omfatter specialundervisning og specialpædagogiske bistand kun elever, der får støtte i mere end 12 lektioner om ugen.

For elever, der har behov for støtte under 12 lektioner om ugen, skal PPR kun inddrages, hvis skolelederen vurderer, at der er behov for det.

De frigjorte resurser hos PPR kan bruges til øget inklusion i skolerne.